

2020-09-16

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Dag och tid	Onsdagen den 16 september 2020 kl. 18.30
Plats	Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddskontor Kemistvägen 8, Täby
Beslutande	Ledamöter i Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd
Övriga deltagare	Ersättare och tjänstemän. En enklare måltid serveras.

Dagordning

Nr	Ärende	Bilaga
1.	Upprop, val av justerare och godkännande av dagordning	
2.	Delårsrapport per den 31 juli 2020 Dnr: SRMH 2020-1915	2:1, 2:2, 2:3
3.	Uppföljning av internkontrollplan per den 31 juli 2020 Dnr: SRMH 2020-1914	3:1, 3:2
4.	Yttrande över avfallsplan för Vaxholms stad Dnr: SRMH 2020-1607	4:1 – 4:13
5.	Sammanträdesdagar för SRMH år 2021 Dnr: SRMH 2020-1664	5:1, 5:2
6.	Ansökan om serveringstillstånd för M/S Ramsö, Vaxholm Dnr: SRMH 11.01-2020-152	6:1
7.	Ansökan om serveringstillstånd för Qvistarna på Holmen, Vaxholm Dnr: SRMH 11.02-2020-50	7:1
8.	Ansökan om tobakstillstånd för Stora Coop Arninge, Täby Dnr: SRMH 20.01-2020-23	8:1

9. Ansökan om tobakstillstånd för Lidl Arninge, Täby	9:1
Dnr: SRMH 20.01-2020-17	
10. Ansökan om tobakstillstånd för Sjömacken, Vaxholm	10:1
Dnr: SRMH 20.01-2020-11	
11. Anmälningar och delegationsbeslut	11:1, 11:2, 11:3, 11:4, 11:5
a) Ordförandebeslut: Yttrande över detaljplan för Hästen 4, Täby	
b) Delegationsbeslut 2020-06-02 – 2020-08-31 Ecos 1 och tillståndsärenden	
c) Delegationsbeslut 2020-06-02 – 2020-08-31 Ecos 2	
d) Anmälan: Flygvägs- och flygbullerkontroll för Stockholm Arlanda Airport, kvartal 2	
12. Meddelanden	12:1
Dnr: SRMH 2020-450	
13. Övrigt	

Välkommen!

Annica Nordgren
Ordförande

Nina Svensson
Nämndsamordnare

Vid förhinder, vänligen meddela nämndsamordnare.
E-post: nina.svensson@srmh.se
Telefon: 08-57866329

KOMMUNLEDNINGSKONTOR KLK

Malin Jonsson

SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ-
OCH HÄLSOSKYDDSNÄMND

2020-09-16

Dnr: SRMH 2020-1915

Delårsrapport per 31 juli 2020 för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Sammanfattning

Delårsrapporten för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd innehåller uppföljning och prognos av uppdrag, mål och ekonomi enligt verksamhetsplan 2020. Delårsbokslutet för 2020 omfattar perioden 1 januari till och med 31 juli 2020, enligt kommunfullmäktiges beslut om verksamhetsplan för 2020. Kommunallagen innebär att kommunstyrelsen ska besluta om delårsrapporten inom två månader från den period som rapporten avser. Därför omfattar kommunens delårsrapport för 2020 perioden januari till och med juli 2020.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd har två inriktningsmål och två nämndmål som ska styra Södra Roslagens miljö- och hälsoskydds verksamhet. Prognosen för måluppfyllelsen är att målen kommer att uppnås, vilket innebär att den sammantagna måluppfyllelsen är mycket god.

Prognosen för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd år 2020 är en negativ avvikelse med 2,4 mnkr (38 %). Avvikelsen beror dels på att antalet verksamheter som nämnden bedriver tillsyn på bedöms minska under året samt dels på grund av att vissa former av tillsyn inte kan bedrivas så länge Covid-19 pågår.

Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att godkänna delårsrapporten och överlämnar den till kommunstyrelsen som en del av kommunens samlade rapport för delårsuppföljning.

Ann-Charlotte Mann
Chef Verksamhetsstöd och utveckling

Malin Jonsson
Controller

Bilaga:

Bilaga 1 - Delårsrapport 2020 daterad 2020-09-08

Bilaga 2 - Uppföljning av alliansuppdrag inom SRMH – halvår 1 2020

Delårsrapport 2020

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Innehållsförteckning

Nämndens ansvar och uppgifter	3
Verksamhetschefens kommentarer till resultatet	3
Nämndens utvecklingsområden	3
Kommunikation, dialog, service och bemötande	3
Kvalitet och effektivitet	3
Digitaliseringens möjligheter	4
Måluppfyllelse	4
Mål fastställda av kommunfullmäktige	4
Analys av måluppfyllelsen	5
Ekonomi	5
Nettokostnader per verksamhet.....	6
Bilagor	7
Alliansuppdrag 2019-2022	7

Nämndens ansvar och uppgifter

Täby kommun och Vaxholms stad har kommit överens om att fr.o.m. den 1 januari 2012 ingå i den gemensamma nämnden Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (SRMH). Täby kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i Täby kommuns organisation.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd ansvarar för den myndighetsutövning som påförts kommunerna enligt nedanstående lagar enligt:

- Miljöbalken - med vissa undantag för de frågor som hanteras av stadsbyggnadsnämnden
- Livsmedelslagen
- Strålskyddslagen
- Alkohollagen
- Lag om foder och animaliska biprodukter
- Lagen om tobak och liknande produkter
- Lagen om handel med vissa receptfria läkemedel
- Lagen om sprängämnesprekursorer

Verksamhetschefens kommentarer till resultatet

Våren 2020 har med anledning av covid-19 inneburit stora förändringar för hur nämnden och verksamheten arbetar.

Trots förändrade arbetssätt ser prognosen för måluppfyllelsen bra ut. Det ekonomiska utfallet är dock inte lika tillfredställande. Med anledning av covid-19 har verksamhetens arbetssätt behövt anpassats på flera håll till nya omständigheter. Detta har inneburit att all tillsyn som hade planerats inte har kunnat utföras under våren vilket i sin tur har påverkat nämndens ekonomi då intäkter inte kommit in enligt plan.

Nämndens utvecklingsområden

Kommunikation, dialog, service och bemötande

God service och ett bra bemötande har haft fortsatt högsta prioritet under våren och ett flertal insatser har genomförts. Som exempel kan bland annat arbetet med att förbättra SRMH:s hemsida nämnas. Förbättringsåtgärderna handlar framför allt om att det ska vara enkelt att hitta det man söker.

Kvalitet och effektivitet

Covid-19 har inneburit att nämnden fått ansvar för nya tillsynsområden som inte funnits med i tidigare planering. Sedan den 1 juli 2020 ansvarar nämnden för lagen om tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen. Arbetet innebär tillsyn av serveringsställen för att säkerställa att verksamheterna har vidtagit

åtgärder för att minska riskerna för spridning av covid-19.

En konsekvens av Täby kommuns deltagande i SKR-utbildningen "Förenkla - helt enkelt" var inrättandet av en företagslots. Lotsen ska ge bättre och mer effektiv service till företagen och invånarna. SRMH har under våren varit delaktiga i arbetet med att ta fram denna funktion.

Digitaliseringens möjligheter

Arbetet med att ta fram nya e-tjänster för invånare och företagare pågår. De nya e-tjänsterna kommer innebära stora vinster i och med att flera manuella steg försvinner.

Covid-19 har inneburit att verksamheten tvingats till nya digitala lösningar. Tillsynsbesök och möten har under våren därför genomförts digitalt.

Måluppfyllelse

Kommunfullmäktige har fastställt inriktningsmål som är gemensamma för alla nämnder, kommunstyrelsen och de kommunala bolagen. För styrning av SRMH:s verksamheter under 2020 har kommunfullmäktige fastställt två mål.

Prognosen för SRMH:s mål är att målen uppnås. Prognosen för den sammantagna måluppfyllelsen för nämnden vid årets slut är mycket god. För inriktningsmålen är bedömningen att nämnden med hjälp av inplanerade arbetssätt bidrar till att kommunen kommer att uppnå dem.

Måluppfyllelse och kommentarer till nämndmålen redovisas nedan.

Mål fastställda av kommunfullmäktige

Inriktningsmål	Nämndmål	Måluppfyll else
Det är attraktivt och tryggt att leva och verka i Täby	<i>God lagefterlevnad ska uppnås</i> Kommentar Prognosen är att målet uppnås. Måluppfyllelsen mäts genom fyra indikatorer. För indikatorn <i>andel föreläggande vid vite vid tillsyn av hälsoskyddsverksamheter med stöd av miljöbalken</i> är prognosen att utfallet understiger indikatorvärdet som är högst 5 %. Det senaste utfallet är 0 %. För indikatorn <i>andel föreläggande vid vite vid tillsyn av miljöskyddsverksamheten med stöd av miljöbalken</i> är prognosen att utfallet understiger indikatorvärdet som är högst 5 %. Det senaste utfallet är 0 %. För indikatorn <i>andel föreläggande vid vite, stängning eller förbud vid livsmedelskontroll med stöd av livsmedelslagen</i> är prognosen att utfallet understiger indikatorvärdet som är högst 5 %. Det senaste utfallet är 0,89 %.	 Upp nått

Inriktningsmål	Nämndmål	Måluppfyllelse
	För indikatorn <i>andelen återkallelser av serveringstillstånd i Täby och Vaxholm</i> är prognosen att utfallet understiger indikatorvärdet som är högst 5 %. Det senaste utfallet är 0 %. Bedömningen görs utifrån att de senaste utfallen ligger under uppsatta indikatorvärden för samtliga indikatorer.	
Verksamheter som finansieras av Täby kommun håller hög kvalitet	<i>Företagare och kommuninvånare anger att de får ett gott bemötande och en god service när de är i kontakt med SRMH.</i> Kommentar Prognosen är att målet uppnås. Målet mäts med hjälp av tre indikatorer, samtliga utifrån SBA/SKR:s årliga undersökning av kommunernas företagsklimat (NKI). För indikatorn <i>NKI-Serveringstillstånd</i> är prognosen att utfallet överstiger indikatorvärdet på minst 80. För indikatorn <i>NKI-Livsmedelskontroll</i> är prognosen att utfallet överstiger indikatorvärdet på minst 75. För indikatorn <i>NKI-Miljö- och hälsoskydd</i> är prognosen att utfallet överstiger indikatorvärdet på minst 70. Prognosen för måluppfyllelsen baseras på en bedömning av hur resultatet för indikatorerna utvecklats hittills. Fullständig redovisning av resultatet görs i samband med årsredovisningen.	 Uppnått

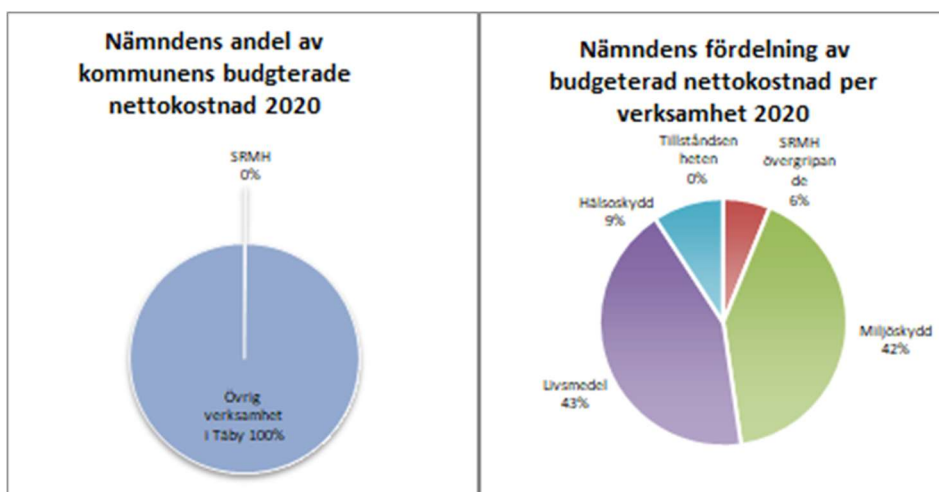
Analys av måluppfyllelsen

Det faktum att under våren har tvingats ställa om tillsynsarbetet bedöms inte påverka nämndens totala måluppfyllelse. Verksamheten har fått hitta nya metoder och sätt att genomföra arbetet och detta verkar inte ha någon negativ effekt på förmågan att nå målen.

Ekonomi

Nämndens budgeterade nettokostnader uppgår till 6,4 mnkr inklusive ombudgetering, vilket motsvarar 0,2 % av kommunens totala budgeterade nettokostnader.

Fördelningen av nämndens budgeterade nettokostnader per verksamhet framgår av nedanstående diagram.



Prognosen för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd år 2020 är en negativ avvikelse med 2,4 mnkr vilket motsvarar 38 % av budgeterade nettokostnader och återfinns under externa intäkter. Avvikelsen beror dels på att antalet verksamheter som nämnden bedriver tillsyn på bedöms minska under året samt dels på grund av att vissa former av tillsyn inte kan bedrivas så länge Covid-19 pågår.

SRMH	Utfall juli	Budget juli	Prognos helår	Budget helår	Avvikelseprognos helår	
(mnkr)	2020	2020	2020	2020	mnkr	%
Intäkter	12,8	12,5	19,0	21,4	-2,4	11 %
Kostnader	-15,4	-16,1	-27,7	-27,7	0,0	0 %
Nettokostnader	-2,6	-3,5	-8,8	-6,4	-2,4	38 %

Nettokostnader per verksamhet

Fördelningen av nämndens nettokostnader per verksamhet framgår av nedanstående sammanställning.

SRMH	Utfall juli	Budget juli	Prognos helår	Budget helår	Avvikelseprognos helår	
(mnkr)	2020	2020	2020	2020	mnkr	%
SRMH övergripande	0,6	-0,1	-0,3	-0,4	0,1	15 %
Miljöskydd	-2,0	-1,6	-3,3	-2,7	-0,6	22 %
Livsmedel	0,2	-1,6	-4,2	-2,8	-1,4	48 %
Hälsoskydd	-0,6	-0,5	-1,1	-0,6	-0,6	96 %
Tillståndsenheten	-0,9	0,3	0,0	0,0	0,0	- %
Nettokostnader	-2,6	-3,5	-8,8	-6,4	-2,4	38 %

SRMH övergripande

Nettokostnaderna för SRMH övergripande är lägre än budget och beror på lägre lönekostnader samt lägre övriga verksamhetskostnader. Prognosen för helår är en positiv avvikelse mot budget på 0,1 mnkr.

Miljöskydd

Nettokostnaderna för miljöskydd är högre än budget och beror på färre intäkter från tillsyn på verksamheter som inte betalar årlig tillsynsavgift. Prognosen för helår är en negativ avvikelse mot budget på 0,6 mnkr.

Livsmedel

Nettokostnaderna för livsmedelsverksamheterna är lägre än budget och beror på intäkter som borde ha periodiserats, vilket ej har blivit gjort. Den positiva avvikelsen kommer att minska för varje månad.

Prognosen för helåret är en negativ avvikelse med 1,4 mnkr (Livsmedel SRMH 0,6 mnkr och Livsmedel Norrtälje 0,8 mnkr). Intäkter från uppföljande kontroller, registrering av nya verksamheter samt övriga händelsestyrda aktiviteter avviker negativt från budget som en följd av Covid-19.

Hälsoskydd

Nettokostnaderna för hälsoskydd är högre än budget och beror på mindre intäkter från verksamheter som inte betalar årlig avgift. Som en följd av Covid-19 har verksamheten inte kunnat genomföra planerade tillsynsinsatser på bland annat äldreboenden och frisörsalonger. Prognosen för helåret är en negativ avvikelse mot budget på 0,6 mnkr.

Tillståndsgruppen SRMH, Lidingö, Vallentuna och Norrtälje

Nettokostnaderna för tillståndsenheten är högre än budget och beror på lönekostnader som inte har justerats efter första mars. Prognosen för helåret är att SRMH samt respektive samverkanskommun kommer nå budget.

Bilagor**Alliansuppdrag 2019-2022**

Återrapportering av alliansuppdrag för Täby

Det ska fungera

Uppdrag/ärende	Start- och slutdatum	Status
Kontinuerlig uppföljning av beslutade kvalitetsmål ska prioriteras av kommunens tillsyns- och avtalsenheter. Kommentar Redan påbörjade informations- och tillsynsinsatser med anledning av den nya tobakslagen har utvecklats vidare. Nämndens arbete med att skapa en ännu större förståelse för, och kunskap om nämndens lagområden fortsätter löpande. Berörda företagare och invånare ska förstå lagkraven, varför de ställs och vad som förväntas för att uppfylla dessa. Under våren har tillsyn utförts på distans p.g.a. covid-19, men arbetet med uppföljning av kvalitetsmål har trots detta fortgått utan några större problem.	2019-01-01 2022-12-31	▶ Pågående enligt plan
Bemötande och service till Täbybor ska bli bättre. Kommentar God service och ett bra bemötande har haft fortsatt högsta prioritet för verksamheten under våren. Arbetet med att förbättra SRMH:s hemsida fortsätter.	2019-01-01 2022-12-31	▶ Pågående enligt plan

Ekonomi och skatt

Uppdrag/ärende	Start- och slutdatum	Status
Fortsatt effektivisering av kommunens verksamheter genom nya innovativa lösningar med fokus på hållbarhet och förbättrad service för Täbyborna. Kommentar Ett ständigt effektiviseringsarbete pågår. Bl.a. kan nämnas att SRMH under våren medverkat i arbetet med att ta fram en företagslots. Lotsen ska ge bättre och mer effektiv service till företagen och invånarna. Arbetet med att ta fram nya e-tjänster för invånare och företagare pågår..	2019-01-01 2022-12-31	▶ Pågående enligt plan

Valfrihet och kvalitet

Uppdrag/ärende	Start- och slutdatum	Status
Politiskt satta kvalitetsmål ska ha samma vikt inom den kommunala organisationen som budget- och ekonomimål. Kommentar Genomfört enligt plan i VP-arbetet för 2020.	2019-01-01 2019-12-31	✓ Avslutad enligt plan

KOMMUNLEDNINGSKONTORET

Malin Jonsson

SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ- OCH
HÄLSOSKYDDSNÄMND

2020-09-16

Dnr: SRMH 2020-1914

Uppföljning av internkontrollplan per den 31 juli 2020 för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att god intern kontroll upprätthålls i Täby kommun och utformar kommunövergripande anvisningar. I anvisningarna anges kraven för nämndernas interna kontrollplaner. Nämnderna ansvarar för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden.

Den interna kontrollplanen har sin tyngdpunkt på uppföljning av att ekonomiska rutiner, lagar och policys följs samt att redovisningen är rättvisande och tillförlitlig. Uppföljning och utvärdering av verksamheternas mål som också är en del av internkontrollen görs i delårsrapporten per juli och i årsredovisningen.

Nämndens interna kontrollplan för 2020 omfattar gemensamma kontrollmoment inom upphandling, attestregler och personaladministrativa rutiner.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds uppföljning ingår i Täby kommuns samlade uppföljning av internkontroll.

Resultatet från uppföljningen av Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnds interna kontrollplan redovisas i rapporten *Uppföljning av intern kontrollplan per 31 juli 2020*.

Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att godkänna uppföljningen av intern kontrollplan per 31 juli 2020 för nämnden och överlämna den till kommunstyrelsen, som en del av kommunens samlade rapport för uppföljning av internkontroll.

Ann-Charlotte Mann
Chef Verksamhetsstöd och utveckling

Malin Jonsson
Controller

Bilaga: Uppföljning av intern kontrollplan per 31 juli 2020.

Uppföljning av intern kontrollplan per delår 2020

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Innehållsförteckning

Sammanfattning	3
Bakgrund	3
Intern kontrollplan för 2020	3
Uppföljning.....	4
Upphandling.....	4
Attestrutiner.....	5
Personaladministrativa rutiner	6
Taxeintäkter	7
Allvarliga avvikelser från kontorets rutiner	7
Kvalitetskontroll av utgående handlingar och tjänsteutlåtanden	7

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att god intern kontroll upprätthålls i Täby kommun och utformar kommunövergripande anvisningar. I anvisningarna anges kraven för nämndernas interna kontrollplaner. Nämnderna ansvarar för den interna kontrollen inom sina respektive verksamhetsområden.

Den interna kontrollplanen har sin tyngdpunkt på uppföljning av att ekonomiska rutiner, lagar och policys följs samt att redovisningen är rättvisande och tillförlitlig. Uppföljning och utvärdering av verksamheternas mål som också är en del av den interna kontrollen görs i samband med delårsrapporten per juli och i årsredovisningen.

Nämndens interna kontrollplan för 2020 omfattar gemensamma kontrollmoment inom upphandling, attestregler och personaladministrativa rutiner.

Nämndens egna kontrollmoment följs upp per helår och omfattar:

- Debitering av taxeintäkter
- Allvarliga avvikelser från kontorets rutiner
- Kvalitetskontroll av utgående handlingar och tjänsteutlåtanden

Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade 2006 om reglemente för intern kontroll för Täby kommun. Reglementet fastslår att kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att det finns en god intern kontroll samt att det är nämnderna som har det yttersta ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde.

Den interna kontrollplanen har sin tyngdpunkt på uppföljning av att ekonomiska rutiner, lagar och policys följs samt att redovisningen är rättvisande och tillförlitlig. Uppföljning och utvärdering av verksamheternas mål som också är en del av den interna kontrollen görs i samband med delårsrapporten per juli och i årsredovisningen.

Intern kontrollplan för 2020

Nämndens interna kontrollplan för verksamhetsår 2020 innehåller dels kommungemensamma kontroller och dels nämndspecifika kontroller. De kommungemensamma kontrollerna är:

1. Upphandling

- Kontroll av att direktupphandling över beloppet 100 tkr dokumenteras enligt kommunens riktlinjer
- Kontroll av att inköp sker från kommunens befintliga leverantörsavtal
- Kontroll av att avtal finns för inköp från leverantör överstigande fastställd direktupphandlingsgräns för 2020

2. Attestregler

- Kontroll av att anställda med attesträttigheter i kommunen inte har engagemang i företag som kommunen anlitar

- Kontroll av attesttidpunkt för leverantörsfakturor i kommunens elektroniska fakturahanteringssystem

3. Personaladministrativa rutiner

- Kontroll av att gällande riktlinjer för uppvaktning och gåvor efterlevs
- Kontroll av att anställningsavtal upprättas enligt kommunens riktlinjer
- Kontroll av traktamente jämfört med utbetalda utlägg

Utöver gemensamma kontroller har kommunstyrelsen uppdragit åt nämnderna att komplettera den interna kontrollplanen med minst två verksamhetsspecifika kontrollmoment, varav minst en kontroll ska avse intäkter.

De nämndspecifika kontrollerna är:

4. Kontroll av taxeintäkter.
 5. Kontroll av allvarliga avvikelser från kontorets rutiner.
 6. Kvalitetskontroll av utgående handlingar och tjänsteutlåtanden.
- De nämndspecifika kontrollmomenten följs upp per helår.

Uppföljning

Nedan redovisas resultaten av genomförda kontroller. Kontroll av direktupphandling över 100 tkr dokumenteras enligt kommunens riktlinjer och kontroll av att inköp sker från kommunens befintliga leverantörsavtal görs en gång per helår och kommer att redovisas i samband med den årliga uppföljningen av den interna kontrollplanen.

Upphandling

Kontroll av att direktupphandling över beloppet 100 tkr dokumenteras

Kontroll av direktupphandling överstigande 100 tkr granskas en gång per helår och kommer att redovisas i uppföljningen som görs i samband med årsredovisningen.

Kontroll att inköp sker från våra befintliga leverantörsavtal

Kontroll att inköp sker från våra befintliga leverantörsavtal granskas en gång per helår och kommer att redovisas i uppföljningen som görs i samband med årsredovisningen.

Kontroll av att avtal finns för inköp från leverantör överstigande fastställd direktupphandlingsgräns för 2020

Kontroll har skett av samtliga leverantörer anlitade av Täby kommun under perioden november 2019 till maj 2020, där det sammanlagda värdet per leverantör på kommunövergripande nivå överstiger direktupphandlingsgränsen för år 2020 (615 tkr). Resultatet på kommunövergripande nivå visar att av 229 granskade leverantörer saknades avtal för en (0,4 %) leverantör, det innebär att kommunen i detta fall inte följt Lagen om offentlig upphandling. Kontrollen för motsvarande period 2019 visade också att en av de granskade leverantörerna saknade avtal.

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd hade avtal med samtliga granskade leverantörer.

Attestrutiner

Kontroll av att anställda med attesträttigheter i kommunen inte har engagemang i företag som kommunen anlitar

Kontroll har skett på kommunövergripande nivå av att anställda med attesträttigheter inte har engagemang i företag som kommunen anlitar. Kontroller har gjorts av 100 medarbetare som granskar och attesterar fakturor under perioden januari till och med maj 2020.

Resultatet av granskningen visar inga avvikelser.

Kontroll av attesttidpunkt för leverantörsfakturor i kommunens elektroniska fakturahanteringssystem

Kontroll har skett av attesttidpunkt för leverantörsfakturor i kommunens elektroniska fakturahanteringssystem under perioden december 2019 till maj 2020. Granskning har gjorts av fakturor som blivit attesterade efter förfallodatumet. Granskningen på kommunövergripande nivå visar att av 34 494 fakturor hade 1 929 fakturor (5,6 %) attesterats senare än förfallodatumet. Fakturor under utredning är undantagna. Av de fakturor som attesterats senare än förfallodatum hade 451 fakturor inkommit efter förfallodatum.

Resultatet visar en förbättring på kommunövergripande nivå jämfört med uppföljningen vid samma period föregående år, då 6,4 % av de granskade fakturorna var attesterade senare än förfallodatumet. Antal fakturor som erhållits efter förfallodatum har minskat till en tredjedel, vilket är en förbättring.

För Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd hade nio (2 %) av de granskade fakturorna attesterats efter förfallodatum. Av de nio fakturor som attesterats efter förfallodatum hade tre stycken (0,8 %) inkommit i systemet efter förfallodatum.

Orsaken till resultatet är främst att granskning och attest inte sker i tid, att fel referens har angivits på fakturan eller att parterna inte är överens om fakturan innan förfallodatumet. Resultatet av granskningen visar att rutinen kring hanteringen av leverantörsfakturor behöver och kommer att ses över så att fakturorna betalas i tid.

Fakturor som inkommit i fakturahanteringssystemet i tid men ej attesterats i tid är sex stycken (1,6 %) att jämföra med föregående år noll stycken.

Personaladministrativa rutiner

Kontroll av att gällande riktlinjer för uppvaktning och gåvor efterlevs

Kontroll har skett av att samtliga transaktioner för julgåvor, minnesgåvor och uppvaktning har följt kommunens riktlinjer. Resultatet av granskningen på kommunövergripande nivå visar att av 168 granskade transaktioner hade 13 transaktioner (8 %) överskridit gränsbeloppet enligt kommunens interna riktlinjer.

Jämfört med föregående års kontroll samma period är det ett något sämre resultat då det var 5 % av transaktionerna som överskred gränsbeloppet på kommunövergripande nivå.

Kontrollerna gäller tidsperioden januari till maj. Från och med juni 2020 höjs gränsbeloppet för gåvor på grund av låga gränsvärden. Blommor i samband med personalvård/avtackning som till exempel haft ett gränsbelopp om 250 kr ökar till ett gränsbelopp om 400 kr.

För Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd fanns inga avvikelser, samtliga granskade transaktioner följde kommunens riktlinjer.

Kontroll av att anställningsavtal upprättas enligt kommunens riktlinjer

Kontroll har skett av att samtliga anställningsavtal under perioden december 2019 till maj 2020 är upprättade enligt kommunens riktlinjer. Uppgifter som kontrollerats är att anställningsavtal inkommit, att inrapporterade anställningsuppgifter överensstämmer mot undertecknade anställningsavtal, att anställningsavtal är undertecknat av behörig chef samt att ändrad lön i lönesystemet utöver löneöversynen har hanterats på rätt sätt.

Resultatet av granskningen på kommunövergripande nivå visar att 11 anställningsavtal (7 %) var felaktiga på grund av att anställningsavtalen inte arkiverats på rätt sätt. De saknade anställningsavtalen har begärts in för arkivering.

Det har skett en viss förbättring jämfört med föregående års kontroll då 10 % av de granskade anställningsavtalen var felaktiga.

För Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd var samtliga anställningsuppgifter rätt hanterade.

Kontroll av traktamente jämfört med utbetalda utlägg

En granskning har skett av traktamenten i lönesystemet och dessa har jämförts mot utbetalda utlägg i ekonomisystemet för att kontrollera att inga dubbla utlägg betalats ut. Kontrollen har avsett samtliga traktamenten under perioden december 2019 till maj 2020.

Resultatet av granskningen visade inga avvikelser.

Taxeintäkter

Uppföljning sker per helår.

Allvarliga avvikelser från kontorets rutiner

Uppföljning sker per helår.

Kvalitetskontroll av utgående handlingar och tjänsteutlåtanden

Uppföljning sker per helår.

Dnr: SRMH-2020-1607.5519

2020-08-31

Susanne Backlund
Inspektör
miljokontoret@srmh.se
08-578 663 00

Remiss - Övrig remiss - Avfallsplan för Vaxholms stad 2021-2030

Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att tillstyrka förslag till Avfallsplan för Vaxholms stad 2021-2030 men med beaktande av följande synpunkt:

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd är en tillsynsmyndighet och kontorets verksamhet utgår från lagstadgad beslutad behovsutredning och tillsynsplan antagna av nämnden. Avfallsplanen kan inte i detalj ange vad nämnden ska göra eftersom detta måste bestämmas av nämnden själv.

Sammanfattning

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd (hädanefter förkortad SRMHN) har mottagit remiss för Avfallsplan för Vaxholms stad/Roslagsvatten 2021-2030.

Kontoret har granskat avfallsplanen och har synpunkter på handlingsplanen avseende "Målområde 4 – Kretslopp ska vara giftfria" där SRMHN är angiven som ansvarig för flera åtgärder/aktiviteter vad gäller deponier.

SRMHN är en tillsynsmyndighet. Avfallsplanen kan inte i detalj ange vad SRMHN ska göra eftersom detta måste bestämmas av SRMHN.

I övrigt har kontoret inga synpunkter.

Beskrivning av ärendet

En avfallsplan är ett viktigt styrdokument som ska visa riktningen för arbetet inom avfallsområdet i kommunen. Avfallsplanen riktar sig till alla som bor och verkar i kommunen. Syftet med en avfallsplan är att minska mängden avfall och avfallets miljöpåverkan vilket leder mot ett hållbart samhälle.

Avfallsplanen består av tre delar:

- Del 1 är en inledning som bland annat inkluderar syfte, organisation och ansvar.
- Del 2 beskriver de sex olika målområdena för avfallshanteringen. Målens syfte är att material ska cirkulera genom återanvändning av produkter och återvinning av material, och att avfallsmängden ska minska.

- Del 3 är handlingsplanen där aktiviteter för respektive mål finns beskrivna med vem eller vilka som är ansvariga, tidplan för åtgärder och vilka resurser som behövs för olika åtgärder.
- Till avfallsplanen hör 8 st bilagor.

Kontoret har efter granskning av avfallsplanen följande synpunkter:

I handlingsplanen (del 3) "Målområde 4 – Kretslopp ska vara giftfria", anges att SRMHN är ansvarig för vissa mål samt ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärder. Vidare anges att nämnden tillsätter resurser efter behov och prioriteringar.

SRMHN har tillsynsansvaret för förorenade områden, inklusive deponier, men det innebär inte att SRMHN ansvarar för exempelvis undersökningar. SRMHN kan dock ställa krav på ansvariga att utföra undersökningar och vidta åtgärder.

Deponier finns med i SRMHN:s behovsutredning och tillsynsplan.

SRMHN är en tillsynsmyndighet och kontorets verksamhet utgår från lagstadgad beslutad behovsutredning och tillsynsplan antagna av nämnden. Uppföljning sker också i nämnden.

SRMHN anser givetvis att arbete med deponier är mycket viktigt. Däremot kan inte avfallsplanen i detalj ange vad SRMHN ska göra eftersom detta måste bestämmas av nämnden själv.

Ovan nämnda synpunkter lyftes av kontoret i januari 2020 i samband med att Roslagsvatten skickade en "förremiss", men skrivningen är fortfarande densamma.

I övrigt har kontoret inga synpunkter.

Vissa redaktionella synpunkter har kontoret kommunicerat med Roslagsvatten och tas därför inte upp i detta tjänsteutlåtande.

Kontorets bedömning/synpunkter

Kontoret anser efter granskning av utställningsversion att Avfallsplan för Vaxholms stad 2021-2030 kan tillstyrkas, men med beaktande av att SRMHN är en tillsynsmyndighet vars verksamhet och budget styrs av lagstadgat beslutad behovsutredning och tillsynsplan.

SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTOR

Susanne Backlund

Bilagor: Utställningsversion av avfallsplan 2021-2030

Expedieras till: Vaxholms stad
Roslagsvatten



Kommunledningskontoret

Förslag till ny avfallsplan 2021-2030 för Vaxholms stad

Roslagsvatten AB har på kommunens uppdrag tagit fram ett förslag till ny avfallsplan för Vaxholms stad 2021-2030. Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall som uppkommer inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Bestämmelser om avfallsplaner finns i Miljöbalkens 15 kapitel 41 §.

Kommunstyrelsen har beslutat att planen ska ställas ut (KS 2020-06-04 § 87) för att inhämta synpunkter från de som kan vara berörda. Planen ska visa riktningen för arbetet inom avfallsområdet och hur vi kan närma oss nationella, regionala och lokala mål. Planen innehåller mål för hela perioden samt förslag på åtgärder i en handlingsplan.

Under tiden 6 juli – 24 augusti 2020 finns förslaget till avfallsplan tillgängligt på Vaxholms stads hemsida www.vaxholm.se samt på Roslagsvattens hemsida www.roslagsvatten.se. Handlingarna finns också att läsa i receptionen på kommunhuset, Eriksövägen 27. Öppettider mån - fre kl 08.00-16.00, under juli lunchstängt kl 11.45-12.30 samt på Vaxholms stadsbibliotek, Hamngatan 19B, under ordinarie öppettider.

Upplysningar kan lämnas av Dennis Olsson Roslagsvatten AB, tel 08-540 835 72 och Kristina Eriksson miljöstrateg Vaxholms stad, tel 08-541 708 31.

Synpunkter på förslaget ska framföras skriftligen via e-post avfallsplan2030Vaxholm@roslagsvatten.se och vara oss tillhanda senast den **24 augusti 2020**

Sändlista

Länsstyrelsen i Stockholms län
Statens fastighetsverk
Trafikförvaltningen SLL
Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd
Naturskyddsföreningen
Företagarföreningen
Villaägarföreningen
Kommunens förvaltningar
Kanalen, Mitt i Södra Roslagen, Skärgården



VAXHOLMS
STAD



Roslagsvatten



Avfallsplan

2020 – 2030

Innehåll

Bakgrund	3	Avfallsplanens koppling till globala, nationella, regionala och lokala mål Agenda 2030 och de globala målen	6
Syfte	3		
Syfte med avfallsplanen	3	EU:s avfallspaket	6
Organisation och ansvar	3	Nationella mål	7
Uppföljning	4	Regionala planer och program	7
Framtagande av avfallsplanen	4	Kommunala planer och program	7
Avgränsning	5	Lagstiftning, åtaganden, strategier, mål och överskommelser kopplade till avfallsplanens målområden.	8
Läsanvisning	5		
Avfallshantering i Vaxholm 2021 och framåt	6		

Inledning

I alla kommuner ska det finnas en avfallsplan som innehåller mål och åtgärder för att förebygga och hantera det avfall som kommunen ansvarar för. Avfallsplanen är en del av renhållningsordningen, där även avfallsföreskrifter ingår. Renhållningsordningen antas av kommunfullmäktige. Avfallsplanens innehåll regleras av Naturvårdsverket.¹

Avfallsplanen beskriver hur Vaxholms stad ska arbeta med avfallshanteringen fram till år 2030. För varje mål finns ett antal åtgärder som ska genomföras för att uppfylla målet. Åtgärderna finns samlade i en handlingsplan som ska uppdateras vartannat år. Åtgärderna i handlingsplanen ska ingå i de kommunala bolagens och förvaltningarnas verksamhetsplaner.

¹ NFS 2017:2

Bakgrund

SYFTE MED AVFALLSPLANEN

Avfallsplanen är ett viktigt styrdokument som ska visa riktningen för arbetet inom avfallsområdet så att kommunen kan uppfylla nationella, regionala och lokala mål och bidra till en hållbar samhällsutveckling. Avfallsplanen utgår från avfallshierarkin, med särskilt fokus på att förebygga avfall och minska avfallsmängderna. Avfallsplanen ska också ligga till grund för kommunens och andra aktörers arbete inom avfallsområdet; exempelvis vid planering av nya områden och prövning av bygglov.

Avfallsplanen vänder sig till alla som bor och verkar i Vaxholms stad och omfattar det avfall som uppkommer inom kommunens gränser. Särskilt fokus läggs på det avfall som kommunen ansvarar för, dvs både avfall som uppstår i hushåll, avfall som uppkommer i kommunens egna verksamheter och visst avfall som uppstår i andra verksamheter.



BAKGRUND

Sedan 1990 finns krav på att det för alla kommuner i Sverige ska finnas en avfallsplan som antagits av kommunfullmäktige. Avfallsplanen ska innehålla uppgifter om avfall inom kommunen och om kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Bestämmelserna finns i Miljöbalkens 15 kapitel 41 §.

Från och med 2017 gäller nya riktlinjer för vad en avfallsplan ska innehålla. Enligt dessa ska avfallsplanens mål och åtgärder utgå från de nationella miljökvalitetsmålen, etappmålen samt andra relevanta mål, strategier och planer. Nytt sedan 2017 är också att det ställs krav på att en avfallsplan ska innehålla mål och åtgärder för att begränsa och åtgärda nedskräpning, samt att det av planen ska framgå vilka styrmedel som avses användas för att nå avfallsplanens mål och genomföra åtgärder.

Denna avfallsplan ersätter den avfallsplan som gäller för Vaxholms stad under perioden 2014-2020.

ORGANISATION OCH ANSVAR

Kommunen ansvarar för att det finns en aktuell avfallsplan. Roslagsvatten AB tar på uppdrag av Vaxholms stad fram en ny avfallsplan för perioden 2021-2030. Planen ska antas av kommunfullmäktige. Kommunen utför också tillsyn enligt Miljöbalken. I Vaxholm ansvarar Södra Roslagens Miljö- och hälsoskyddskontor (SRMH) för tillsynen. På uppdrag av kommunen utför Roslagsvatten insamling och behandling av avfall från hushåll och i viss mån från verksamheter.



Roslagsvatten handlar upp entreprenörer för insamling, transport och behandling av avfallet. I Roslagsvattens uppdrag ingår att utveckla avfallstjänster och insamlingssystem. Roslagsvatten ansvarar också för driften av återvinningscentralen på Eriksö, mobil återvinningscentral, ÅVC-färja samt utveckling av nya insamlingsplatser för kommunalt avfall.

För insamling och återvinning av vissa typer av avfall, exempelvis förpackningar och elektronik, råder producentansvar. Det innebär att producenterna ansvarar för att samla in och ta hand om uttjänta produkter eller material. Tanken är att det ska motivera producenterna att ta fram produkter som är mer resurssnåla, lättare att återvinna och inte innehåller miljöfarliga ämnen.

För genomförandet av avfallsplanen ansvarar både Roslagsvatten och kommunen. De åtgärder och aktiviteter som planeras för att nå målen samlas i en handlingsplan.

Både kommunernas och producenternas ansvar kommer att öka under de närmaste åren. Under perioden 2021-2025 ska bostadsnära insamling av förpackningar och returpapper införas och för detta ansvarar producenterna. Kommunernas ansvar ökar då separat matavfallsinsamling ska erbjudas i hela kommunen från 2021. Kommunen ska också ta ett större ansvar för omhändertagande av hushållens bygg- och rivningsavfall. I samband med att EU:s avfallsdirektiv implementeras i svensk lagstiftning kommer också begreppet hushållsavfall att ersättas av begreppet kommunalt avfall.

UPPFÖLJNING

Uppföljning av planen kommer att ske i slutet av år 2022, 2026 och vid planperiodens slut. Kommunledningskontoret har det övergripande ansvaret för att uppföljning sker. Av handlingsplanen framgår vem som ansvarar för att genomföra och följa upp åtgärder.

FRAMTAGANDE AV AVFALLSPLAN 2030

Arbetet med att ta fram avfallsplanen har samordnats av Roslagsvatten och inleddes i början av 2019. Målområden formulerades och antogs av kommunstyrelsen

den 21 mars 2019. Förslag till mål och åtgärder inom varje målområde har därefter tagits fram av

Roslagsvatten. Förslaget har sedan förankrats hos kommunens stadsbyggnadsförvaltning respektive kommunledningskontor.

Ett första förslag till avfallsplan remitterades internt bland tjänstemän på kommunens samtliga förvaltningar och bolag under december 2019 - februari 2020.

Utställning för allmänheten skedde...

Kompletteras senare.

Inkomna synpunkter finns samlade i samrådsredogörelsen (**Kompletteras senare**).



AVGRÄNSNINGAR

Avfallsplanen omfattar i första hand det avfall kommunen ansvarar för, dvs hushållsavfall och avfall som liknar hushållsavfall men uppstår i verksamheter. Det rör sig exempelvis om stadsopor och avfall från lunchrum. Kommunen ansvarar också för det kommunala verksamhetsavfallet, till exempel avfall från äldreboenden och skolor, men också avfall som uppstår exempelvis vid städning av allmänna ytor, snöröjning och sopning av gator. Kommunen ansvarar inte för att samla in och behandla övrigt verksamhetsavfall, som därför beskrivs översiktligt i planen.

LÄSANVISNING

Avfallsplanen består av denna inledning, ett måldokument och åtta bilagor. Arbetet som ska leda fram till målen beskrivs i handlingsplanen som är en av bilagorna. Måldokumentet inleds med en vision för 2030, följt av en redogörelse för kommunens mål för avfallshanteringen, uppdelade i sex målområden.

Målen koppling till globala, nationella, regionala och kommunala mål och styrdokument redovisas i måldokumentet.

I bilagor återfinns uppföljning av föregående avfallsplan, nulägesbeskrivning, framtidsanalys, miljöbedömning, översikt över nedlagda deponier, styrmedel, samrådsredogörelse, en ordlista, samt handlingsplanen.



Avfallshantering i Vaxholm 2021 och framåt

Att planera för rätt avfallslösning är viktigt – i synnerhet i en kommun som växer. När nya områden bebyggs, eller större ombyggnationer genomförs, måste det säkerställas att mark reserveras för avfallshantering. Beroende på områdets egenskaper väljs lämpliga insamlingssystem som kan erbjuda god service till invånarna samtidigt som arbetsmiljön är bra för de som samlar in avfallet. Avfallsplanering ska också ske så att behovet av transporter, liksom övrig miljöpåverkan, minimeras.

Idag samlas huvuddelen av hushållsavfallet in via kärl, men det blir allt vanligare med maskinella tömningssystem. Ett exempel är underjordsbehållare som finns framförallt i flerfamiljshus. Andra exempel är matavfallssystem för storkök där matavfall som malts i köksavfallskvarn samlas upp i en tank som töms med sugbil. För att hitta bra och effektiva lösningar måste varje område analyseras utefter sina förutsättningar. I Bilaga 2, nulägesbeskrivning samt Bilaga 3, framtida insamlingssystem finns detaljerad information om insamlingssystem och avfallsmängder.

AVFALLSPLANENS KOPPLING TILL GLOBALA, NATIONELLA, REGIONALA OCH LOKALA MÅL, AGENDA 2030 OCH DE GLOBALA MÅLEN

De globala målen är en del av Agenda 2030, en överenskommelse mellan FN:s medlemsländer som syftar till att avskaffa extrem fattigdom, minska ojämlikheter och orättvisor i världen, att främja fred och rättvisa, samt att lösa klimatkrisen.

På en övergripande nivå kopplar avfallsplanens mål till de globala målen *Hållbar energi för alla, Hållbara städer och samhällen, Hållbar konsumtion och produktion, Hav och marina resurser, samt Bekämpa klimatförändringar.*



Figur 1 Avfallsplanen har kopplingar till flera av de globala målen.

EU:S AVFALLSPAKET

På EU-nivå finns kopplingar till EU:s handlingsplan för cirkulär ekonomi och avfallspaketet, där bland annat avfallsdirektivet ingår. Handlingsplanen för cirkulär ekonomi innehåller initiativ för att påverka produkters hela livscykel, från produktion och design till avfall, återbruk och återvinning. Fem sektorer där åtgärder i hela värdekedjan prioriteras och pekas ut: plast, matavfall, kritiska råmaterial, bygg- och rivningsavfall samt biomassa och biobaserade produkter. Förutom avfallsdirektivet omfattar avfallspaketet direktiv om förpackningar och förpackningsavfall, deponering av avfall, elavfall, batterier och uttjänta fordon.



NATIONELLA MÅL

På nationell nivå kopplar avfallsplanens mål till generationsmålet² och till de nationella miljö-kvalitetsmålen; i första hand Begränsad klimatpåverkan, Giftfri miljö och God bebyggd miljö³.

Sveriges avfallsplan och det förebyggande programmet "*Att göra mer med mindre*" beskriver avfallsarbetets inriktning, men innehåller inga specificerade mål.

Avfall Sveriges 25/25-mål är ett frivilligt mål som kommuner kan välja att anta. Målet innebär att mängden mat- och restavfall ska minska med 25 % mellan åren 2015 och 2025.



Figur 2 Avfallsplanens mål kopplar till generationsmålet och till de nationella miljö-kvalitetsmålen Begränsad klimatpåverkan, Giftfri miljö och God bebyggd miljö.

REGIONALA PLANER OCH PROGRAM

De regionala planer och program som är av relevans för avfallsplanen är Klimat- och energistrategin, som tagits fram av länsstyrelsen i Stockholm, samt RUFS 2050 och Klimatfärdplan 2050.

RUFS 2050 är den regionala utvecklingsplanen för Stockholmsregionen. Planen är tänkt att ligga till grund för bland annat kommunernas och regionens långsiktiga planering, och är en utgångspunkt för det regionala tillväxtarbetet, regionala strukturfondsprogram och infrastrukturplanering. Klimatfärdplan 2050 är en vägledande, strategisk handlingsplan för länets energi- och klimatarbete som är kopplad till genomförandet av RUFS 2050.⁴

KOMMUNALA PLANER OCH PROGRAM

Följande kommunala styrdokument är av relevans för avfallsplanens mål: Miljöprogram för Vaxholm 2014-2020⁵, Blåplan 2017-2030 samt Kostpolicy. Dessutom håller en hållbarhetsstrategi på att tas fram.

De globala, nationella, regionala och lokala mål som är av direkt relevans för avfallsplanens mål anges för respektive målområde i måldokumentet.



2. Riksdagens definition av målet: Det övergripande målet för miljöpolitiken är att till nästa generation lämna över ett samhälle där de stora miljöproblemen är lösta, utan att orsaka ökade miljö- och hälsoproblem utanför Sveriges gränser.

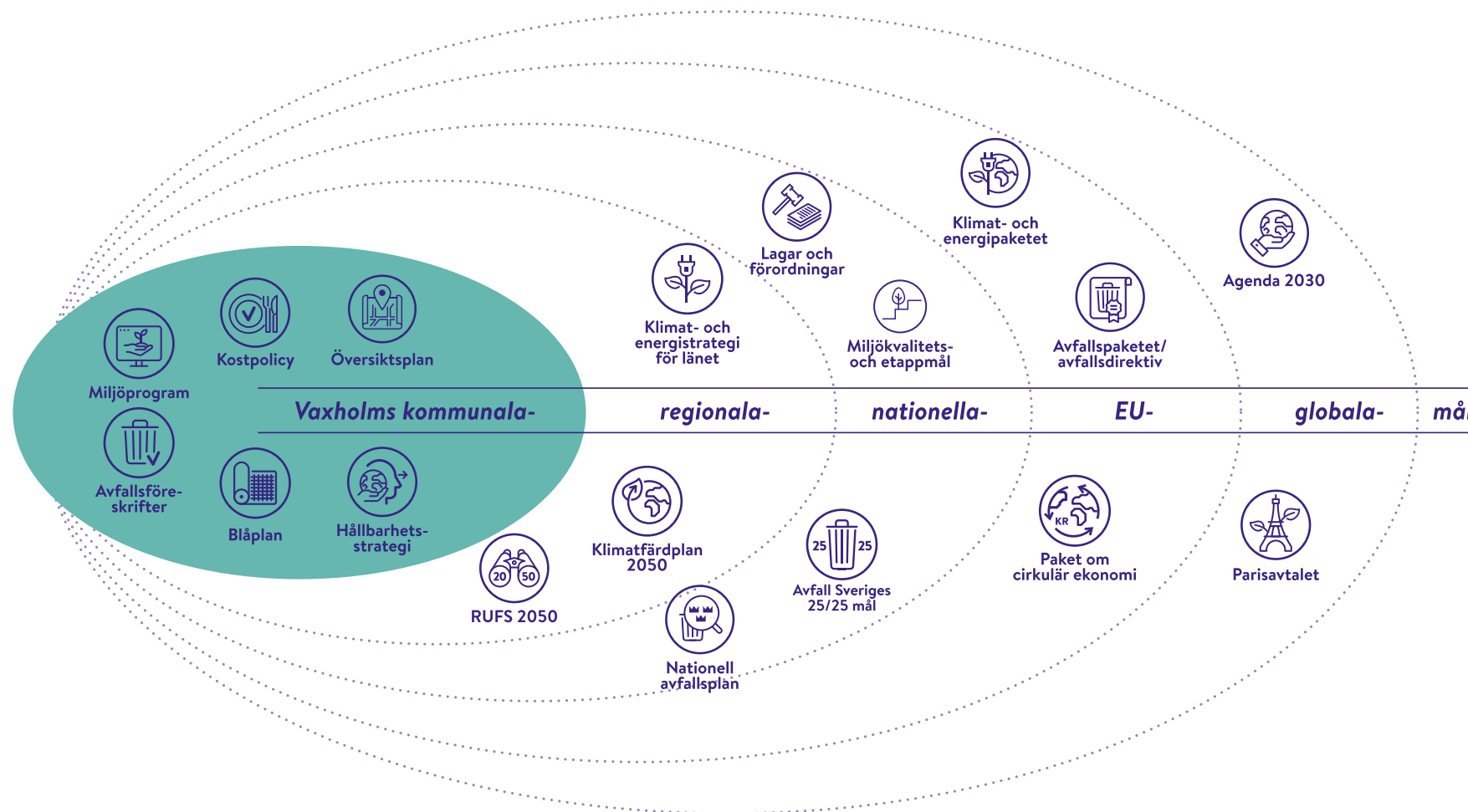
3. Flera av dagens etappmål har 2020 som målår. Naturvårdsverket har i januari 2019 föreslagit nya etappmål, se Naturvårdsverkets rapport Fördjupad utvärdering av miljömålen.

4. Rufs.se

5. Kommer att ersättas med en Hållbarhetsstrategi

LAGSTIFTNING, ÅTAGANDEN, STRATEGIER, MÅL OCH ÖVERENSKOMMELSER KOPPLADE TILL AVFALLSPLANENS MÅLOMRÅDEN.

I Figur 3 nedan finns en sammanställning av lagar, mål, strategier och överenskommelser av relevans för avfallsplanen



Figur 3 Lokala, regionala, nationella och globala mål, lagar m.m. som berör avfallsplanens målområden.

VAXHOLMS
STAD



Roslagsvatten



VAXHOLMS
STAD



Roslagsvatten

Mål för avfallshanteringen i Vaxholm 2030

Innehåll

Vision	3
Målområde 1 Uppkomsten av avfall ska förebyggas	6
Målområde 2 Matsvinn skaminimeras och matavfall ska nyttjas som en resurs	10
Målområde 3 Material ska cirkulera	13
Målområde 4 Kretslopp skavara giftfria	16
Målområde 5 Nedskräpning ska förebyggas	19
Målområde 6 Det ska vara lätt att göra rätt	22
Uppföljning	26

Fotografer: Andreas Lind, Johanna Hanno, André De Loisted, Clas Hall, Elisabeth Larsen Brolin, Jesper Wahlström, Stefan Edetoft, Åsa Dry Larsson, Myrorna och iStock. Illustrationer: Mikke Hedberg

Vision

Det är nu 2030 och Sverige är ett land som binder upp mer växthusgaser än vad som släpps ut inom landet. Insamlingssystemen för avfall är helt fossilfria och mycket mer energieffektiva än i början av 2020-talet. Personal som hämtar avfall och bemannar återvinningscentraler har en trygg och säker arbetsmiljö, utan tunga lyft och risk för kemiska reaktioner vid hantering av uttjänade kemikalier. Hämtningar av avfall sker bara på vägar där det är lätt att komma fram säkert, utan att riskera att någon kommer till skada eller att fordon eller annan egendom körs sönder.

Vi har blivit mycket bättre på att sortera vårt avfall och det uppstår nu en försvinnande liten mängd hushållsavfall som inte kan återvinnas, återbrukas eller lagas. Invånarna och verksamheterna har god kunskap om hur avfall ska sorteras samt hur mat ska hanteras för att förhindra att det uppstår onödigt svinn. Matavfallet, som mest består av skal, kaffesump och annat som inte går att äta, samlas in och går till en regional rötningsanläggning som producerar biogas och biogödsel.

Förpackningar och tidningar hämtas nära bostäderna och det är lätt att sortera och nästan alla förpackningar samlas in separat.

I centralorten finns Eriksö återvinningscentral som nu är utbyggd och kan ta emot allt det sorterade hushållsavfall som inte ska lämnas i restavfallet, i matavfalls-kärlet eller med tidningar och förpackningar. Hushållen kan därför lätt lämna in exempelvis kemikalier, möbler, apparater och husgeråd när de har andra ärenden i centralorten. Ett återbruk har införts på återvinningscentralen där begagnade möbler och prylar får chansen till ett förlängt liv. Då efterfrågan på återvunnet och återbrukat ökat har privata aktörer och välgörenhetsorganisationer etablerats som säljer begagnade saker, lagar och gör nya produkter av återvunnet material. Roslagsvattens samarbete med näringsidkarna har utvecklats och gett bättre ekonomiska förutsättningar att arbeta med sekundära varor och material. Kommunen har fungerat som katalysator för etableringen av dessa företag. Detta har skett genom långsiktigt arbete med att underlätta etableringen av företag i kommunen, samt genom att exempelvis säkerställa att det finns lämpliga lokaler för dessa företag. På strategiska platser utanför centralorten ställs mobila varianter på små återvinningscentraler upp med jämna mellanrum. Dessa har också fokus på återbruk och återvinning.

Invånarna lånar och hyr maskiner och fordon i mycket högre grad än på 2020-talet. Det är en självklarhet att först alltid se om en vara går att hyra, dela eller låna innan den eventuellt köps – och då i första hand begagnad. Detta är en bidragande orsak till att invånarna köper färre saker, vilket i sin tur leder till minskade avfallsmängder. En annan bidragande orsak till minskade avfallsmängder är att det köps mer saker med högre kvalitet vilket gör att de går att laga och återbruka i större utsträckning.

Våra vatten och stränder är rena från skräp och minimalt med mikroplaster kommer ut via våra avlopp. Det är ytterst sällan du ser skräp på din promenad eller utflykt.

I detta kapitel presenteras avfallsplanens mål. Samtliga mål har basår 2020 och målar 2030 om inte något annat anges. Avfallsplanen kommer att ses över år 2022 och 2026 och då utvärderas alla mål och formuleras om vid behov. I de fall utgångsvärden saknas för något mål kommer dessa att tas fram under 2021 för att kunna utgöra bas vid den första revideringen som sker redan efter två år. Arbetet som kommer att ligga till grund för att uppfylla målen finns i en separat handlingsplan.

Avfallsplanens mål utgår från EU:s avfallshierarki, eller avfallstrappan som den också kallas. Det betyder att avfall i första hand ska förebyggas och därmed minimeras. I andra hand ska saker återanvändas och i tredje hand materialåtervinnas, dvs bli till nya produkter. I fjärde hand ska avfall energiåtervinnas, alltså förbrännas eller behandlas på annat sätt så att energi tas till vara. I sista hand ska avfall läggas på deponi, det vi ofta kallar soptipp.



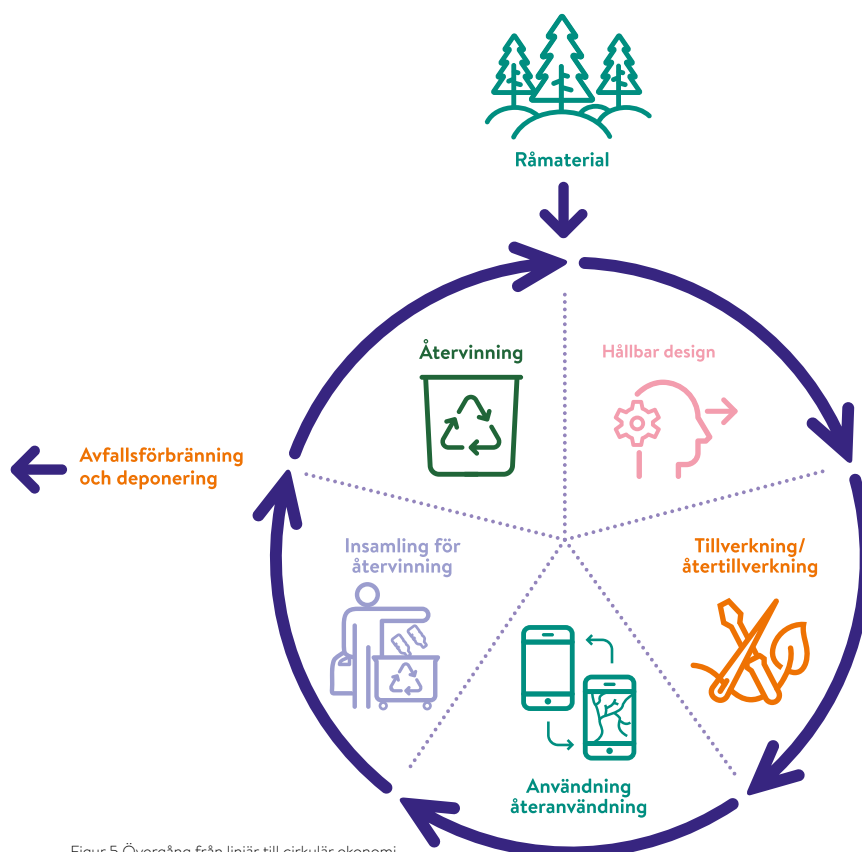
Figur 4 Avfallstrappan, även kallad avfallshierarkin. Vi strävar efter att röra oss uppåt i trappan.

CIRKULÄR EKONOMI

I Sverige liksom i hela EU strävas efter en övergång från linjär till cirkulär ekonomi och avfallsplanens mål ska också bidra till en cirkulär ekonomi. Genom att återanvända och återvinna produkter, material och resurser kan deras ekonomiska värde behållas. Samtidigt kan uttaget av ny råvara och uppkomsten av avfall och restprodukter minska.⁶

I de globala målen och Agendan för en hållbar utveckling fram till 2030 finns ett tydligt stöd för arbetet med avfallsfrågor och cirkulär ekonomi. Mål 12 handlar om hållbar konsumtion och produktion med delmål som belyser minskat matsvinn, minskade avfallsmängder, ansvarsfull hantering av avfall och ökad kunskap. I det globala målet 11 hållbara städer och samhällen finns delmålet att minska städernas miljöpåverkan genom att tillhandahålla tillgängliga och hållbara system för avfallshantering.⁷

Vaxholms stad har beslutat att arbeta med de globala målen som en inriktning för all verksamhet. Den strategi för hållbarhetsarbetet som tas fram under 2020 kommer att visa den lokala prioriteringen.



Figur 5 Övergång från linjär till cirkulär ekonomi.

6. EU:s handlingsplan för cirkulär ekonomi, naturvardsverket.se

7. Globala målen, nr 11 och 12, globalamalen.se

Målnråde 1 - Uppkomsten av avfall ska förebyggas

Mål för alla som bor och verkar i kommunen	
1.1	Mängderna mat- och restavfall ska minska med 30 % per invånare.
1.2	Antalet platser där invånarna kan lämna föremål för återanvändning ska öka.
1.3	Mängden grovavfall från hushåll ska minska ⁸ .

Att förhindra uppkomst av avfall är ett grundläggande mål och det handlar bland annat om att öka återanvändning av exempelvis möbler, böcker, kläder, husgeråd, cyklar och sportartiklar. Ofta har både produktionen av nya varor och det avfall de ger upphov till en negativ miljöpåverkan. Att köpa saker med god kvalitet som har tillverkats på ett miljömässigt hållbart sätt kan bidra till att minska avfallsmängderna. Att förebygga uppkomsten av avfall hänger alltså i hög grad ihop med våra levnadsvanor och vi behöver alla tänka på vad vi köper, eftersom de saker vi handlar en dag blir avfall.

Om förutsättningarna för att lämna användbara saker till återbruk förbättras kan det medföra att färre fungerande saker slängs och att avfallsmängderna minskar. Det måste vara enkelt att både lämna ifrån sig saker som inte längre används och att handla begagnat. För att öka den här typen av hållbar konsumtion behöver

invånarna vara medvetna om hur de egna inköpsvanorna påverkar miljön. Om återanvändningen ökar minskar mängderna grovavfall, eftersom många av de saker som kan återanvändas idag läggs bland grovsoporna. En del av de saker som lämnas bland grovsoporna kan användas på nytt, men behöver lagas eller på annat sätt förberedas för återanvändning. Genom att sortera ut dessa saker kan återanvändningen öka ytterligare.



I snitt slänger varje person i kommunen ca 217 kilo avfall i de vanliga soporna (matavfall och restavfall) per år.⁹ Om även grovavfall och farligt avfall som samlas in separat räknas med är siffran ungefär 405 kilo per person och år. Målnrådet innebär att dessa mängder ska minska. Att minska avfallsmängderna är något som av resurs- och hållbarhetsskäl behöver göras i hela världen och ett av de globala målen (12.5) är att avfallet ska minska markant mellan 2015 och 2030.

8. Inför avfallsplanens första revidering 2022 tas basvärde och målvärde fram. Basvärdet tas fram efter ombyggnad av Eriksö ÅVC, som kan komma att påverka insamlade mängder grovavfall.

9. Avser år 2019; uppdateras när siffror för 2019 finns tillgängliga.

Tyvärr läggs stora mängder förpackningar i den vanliga soppsäsen¹⁰, och ett sätt att minska resursanvändningen är att öka utsorteringen av förpackningar så att de kan materialåtervinnas i stället för att förbrännas. Ett annat sätt att minska avfallsmängderna och nyttja våra resurser bättre är att minska matsvinnet, dvs att inte slänga den mat som skulle kunna ätas upp om den hade hanterats på rätt sätt. Det matavfall som består av skal och rester som inte kan ätas ska samlas in separat så att det kan rötas till biogas och biogödsel. Avfallsplanen har ett separat målområde om matsvinn och matavfall, eftersom ett av de globala målen (12.3) är att halvera matsvinnet i världen till 2030 jämfört med 2015.

Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	• Roslagsvatten AB • Kommunens samhällsbyggnadsförvaltning
Övriga aktörer	• Hushåll och verksamheter i kommunen • Fastighetsägare • Ideella organisationer och näringsidkare för second hand handel • Näringsidkare som hyr ut produkter • Ideella organisationer och näringsidkare som reparerar och designar om återbrukade produkter

Mål för de kommunala verksamheterna	
1.4	Det ska finnas förutsättningar för kommunens egna verksamheter att återanvända produkter.
1.5	Vid upphandling ska produkters förväntade livslängd vara en parameter vid utvärdering.
1.6	Användningen av engångsartiklar ska minimeras.
1.7	Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40 % per heltidsanställd.
1.8	En plan för ökad lokal användning av massor tas fram.

En kommunal avfallsplan ska innehålla mål och åtgärder för att förebygga avfall¹¹. Att främja hållbara konsumtions- och produktionsmönster är dessutom ett av de globala målen¹². En viktig del i arbetet med att förhindra att användbara saker kastas är att underlätta återanvändning och att skapa förutsättningar för att låna eller hyra produkter som används sällan, som exempelvis vissa verktyg. Kommunen kan här spela en viktig roll genom att skapa förutsättningar för att verksamheter som arbetar med second hand försäljning, reparationer etc. kan etablera sig och verka i Vaxholm. Roslagsvattens roll är att underlätta återbruk genom att erbjuda insamlingsplatser.



10. Ca en tredjedel av soppsäsen består av förpackningar, enligt senaste plockanalysen som gjordes 2020.

11. Naturvårdsverkets föreskrifter om kommunala avfallsplaner om förebyggande och hantering av avfall, NFS 2017:2

12. FN:s globala klimatmål, Agenda 2030

Kommunen ska också vara ett föredöme genom att arbeta med resurshushållning och avfallsförebyggande åtgärder inom den egna organisationen. Detta kan exempelvis ske genom att ställa krav på hållbarhet redan vid upphandling och inköp av produkter och tjänster. Det ökar möjligheten att bidra till att förebygga avfall och att låta material cirkulera genom ökad materialåtervinning. Återbruk är en annan del av den cirkulära ekonomin där kommunen kan vara en förebild genom att etablera väl fungerande system för återanvändning av exempelvis möbler och elektronik.

Från och med 2021 kommer det inte längre att vara tillåtet att sälja vissa sorters engångsartiklar i plast. Förbudet gäller i hela EU och det rör sig bland annat om bestick och tallrikar av plast. Enligt de nya reglerna ska också användningen av glas och muggar i plast minska och eventuellt kommer dessutom den svenska lagstiftningen att vara skarpare och omfatta fler produkter än de som beslutats på EU-nivå. Här har kommunen möjlighet att bidra till att minska användningen, genom att inte köpa in engångsartiklar i plast för mathantering.

Uppkomsten av avfall kan förebyggas genom noggrann planering av masshantering vid exploateringar. Planeringen bör ske i tidiga skeden av den fysiska planeringen t ex i samband med detaljplaner. Att sträva efter och uppnå massbalans innebär att i största möjliga utsträckning återanvända de massor som uppstår vid exploatering. Massor som uppstår vid en exploatering bör nyttjas på samma plats eller utgöra en resurs vid andra bygg- och anläggningsarbeten så att inte överskottet betraktas som avfall. Genom att använda massor som uppstår hushåller kommunen med resurser och jungfruliga material behöver inte köpas in, transporteras och användas.



Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	• Kommunens utbildningsförvaltning • Socialförvaltning • Upphandlingsenhet och strategier
Övriga aktörer	

Målområdets koppling till andra mål	
Globala målen, hållbar konsumtion och produktion	• Mål nr 12.5 Minska mängden avfall markant • Mål nr 12.7 Främja hållbara metoder för offentlig upphandling • Mål nr 12.8 Öka allmänhetens kunskap om hållbara livsstilar
Nationella miljökvalitetsmål	• Begränsad klimatpåverkan • Giftfri miljö • God bebyggd miljö
Kommunens miljöprogram, strategiska åtgärder	Förbättra avfallshanteringen genom rätt källsortering och minskad avfallsmängd hos kommunens invånare och verksamhetsutövare.



Målmråde 2 - Matsvinn ska minimeras och matavfall ska nyttjas som en resurs

Mål för alla som bor och verkar i kommunen	
2.1	Hushållens kunskap om hur matsvinn kan förebyggas ska öka.
2.2	Minst 90 % av matavfallet ska rötas till biogas och biogödsel, eller behandlas på annat miljömässigt likvärdigt sätt.

Ungefär en tredjedel av den mat som produceras i världen slängs eftersom den hanterats fel eller inte har ätits upp. Eftersom matsvinn, dvs ätbar mat som hanteras fel så att den måste kasseras, är en faktor som har mycket stor klimatpåverkan är minskat matsvinn ett av de viktigaste miljömålen på såväl global som regional och lokal nivå. Exempel på matsvinn är livsmedel som har passerat sista förbrukningsdag och mat som inte blivit uppäten eftersom för stora mängder har tillagats. Matavfall inkluderar både matsvinn och oätliga rester från matlagning och måltider som exempelvis skal, ben, blast och kaffesump.



Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	• Roslagsvatten AB • Kommunala skolor och förskolor
Övriga aktörer	• Hushåll och verksamheter i kommunen • Fastighetsägare • Dagligvaruhandeln • Privata skolor och förskolor

Mål för de kommunala verksamheterna	
2.3	Matsvinnet från de kommunala verksamheterna ska minska till maximalt 20 gram per serverad portion.

I många av de kommunala köken pågår ett arbete för att minska matsvinn och detta arbete måste fortsätta. Livsmedelsverket har tagit fram standardiserade verktyg för att mäta och följa upp matsvinn och dessa verktyg bör implementeras i de kommunala verksamheterna¹³.

Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	• Kommunala skolor och förskolor • Kommunens utbildningsförvaltning och socialförvaltning • Måltidsenheten
Övriga aktörer	Privata skolor och förskolor.

Målområdets koppling till andra mål	
Globala målen, hållbar konsumtion och produktion	• Mål nr 12.3 Halvera matsvinnet i världen • Mål nr 12.5 Minska mängden avfall markant
Nationella miljökvalitetsmål	Begränsad klimatpåverkan.
Kommunens måltidspolicy	Måltiderna ska vara ändamålsenligt anpassad till den verksamhet som bedrivs och åtgärder ska vidtas för att minska matsvinn ur såväl miljösynpunkt som etisk synpunkt. Allt avfall ska källsorteras och matavfall ska återvinnas till biogas om möjlighet finns.



13 Livsmedelsverket.se



Målnråde 3 - Material ska cirkulera

Mål för alla som bor och verkar i kommunen	
3.1	Mängden förpackningar och tidningar i restavfallet ska minska med 75 % per person.
3.2	Mängden textil som återbrukas och återvinns ska öka och mängden textil i restavfallet ska minska med 75 % per person.
3.3	Av det material som lämnas till kommunens insamlingssystem för grov- och byggavfall ska andelen som går till återbruk öka med 30 %.
3.4	Av det material som lämnas till kommunens insamlingssystem för grov- och byggavfall ska andelen som går till materialåtervinning öka med 30 %.

Att material ska cirkulera betyder att allt som kan återanvändas ska återanvändas, men också att föremål som inte kan användas på nytt ska återvinnas så att materialet tas till vara.

Användbara saker ska i första hand lämnas till återbruk, men när möbler, pulkor, barnvagnar och andra större saker har tjänat ut och inte längre kan användas måste det vara enkelt att lämna dessa föremål som grovavfall. Tillgängligheten för att lämna denna typ av avfall måste därför öka, även för den som inte har tillgång till bil. Det ska därför finnas möjlighet att lämna grovavfall till den mobila återvinningscentralen och till återvinningsfärjan.

För att minska förbränningen av grovavfall och öka andelen som materialåtervinns behöver det finnas plats för fler fraktioner på återvinningscentralen. För att öka materialåtervinningen bör det också vara möjligt att demontera grovavfall vid inlämning så att det kan sorteras i olika materialslag.



Två exempel på material som bör återvinnas i högre utsträckning är plast och textil. Förpackningar av plast samlas in i producenternas system, men det bör även vara möjligt att lämna plastföremål som exempelvis gamla trasiga pulkor och krukor separat på återvinningscentralen så att plasten kan materialåtervinnas. Användbara kläder och andra textilier bör lämnas till återbruk, men även trasiga textilier som inte kan användas igen kan materialåtervinnas om de sorteras ut.

För att minska andelen avfall som går till förbränning och öka materialåtervinningen bör det vara möjligt att källsortera på platser i kommunen som besöks av ett stort antal personer. Detta inkluderar såväl platser i centrala Vaxholm som andra platser där behov finns.

Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	Roslagsvatten AB
Övriga aktörer	• Hushåll och verksamheter i kommunen • Fastighetsägare • Privata skolor och förskolor • Ideella organisationer och näringsidkare som tar emot begagnade produkter • Näringsidkare som hyr ut produkter • Ideella organisationer och näringsidkare som reparerar och designar om återbrukade produkter

Mål för de kommunala verksamheterna	
3.5	Papperskorgar med möjlighet till sortering för materialåtervinning ska placeras på välbesökta platser.
3.6	Alla kommunala verksamheter ska källsortera.
3.7	Fosfor från avloppsslam ska tas omhand och återföras till jordbruksmark på ett hållbart sätt.

Kommunen bör föregå med gott exempel och källsortera så mycket som möjligt av avfallet. Samtliga kommunala verksamheter ska därför källsortera returpapper, förpackningar och matavfall senast 2021. Även farligt avfall, inklusive elektronik och batterier, sorteras ut.

Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	Samtliga kommunala förvaltningar och bolag.

Målområdets koppling till andra mål	
Globala målen, hållbar konsumtion och produktion	• Mål nr 12.5 Minska mängden avfall markant • Mål nr 12.8 Öka allmänhetens kunskap om hållbara livsstilar
Nationella miljökvalitetsmål	• Begränsad klimatpåverkan • Giftfri miljö • God bebyggd miljö



Målområde 4 - Kretslopp ska vara giftfria

Mål för alla som bor och verkar i kommunen	
4.1	Farligt avfall ska lämnas in på rätt plats och det ska inte finnas något farligt avfall i restavfallet.
4.2	Antalet platser där invånarna kan lämna farligt avfall ska öka.

Återbruk och materialåtervinning ska öka och material ska cirkulera. Det finns dock produkter som innehåller farliga ämnen som inte bör återanvändas. Ett exempel är vissa gamla, mjuka plastleksaker med farliga mjukgörare. Sådana produkter ska inte lämnas till återbruk, utan hanteras som avfall så att de farliga ämnena fasas ut ur kretsloppet och inte fortsätter cirkulera.

I ett vanligt hushåll finns ofta produkter som är klassificerade som farligt avfall. Exempel är färgrester från målning, lösningsmedel, elavfall, batterier, lysrör, nagellack och hårspray. Dessa typer av avfall ska inte läggas tillsammans med restavfall i den vanliga soppåsen. För att minska mängderna farligt avfall i soppåsen måste invånarna veta vad som räknas som farligt avfall och tycka att det är enkelt att lämna farligt avfall på rätt sätt.

Tillgängligheten för att lämna farligt avfall måste öka och det ska vara enkelt att lämna även för den som inte har tillgång till bil. Förutom på återvinningscentralen ska farligt avfall kunna lämnas till den mobila återvinningscentralen och till återvinningsfärjan.



Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	Roslagsvatten AB
Övriga aktörer	- Hushåll och verksamheter i kommunen - Fastighetsägare - Privata näringsidkare som tar emot farligt avfall

Mål för de kommunala verksamheterna	
4.3	Hantering av snö från vinterväghållningen ska ske på ett miljösäkert sätt.
4.4	Alla nedlagda deponier som kommunen har tillsyn över ska vara inventerade och riskklassade.
4.5	Nedlagda deponier ska inte utgöra någon risk för människors hälsa eller miljön.



Snörika vintrar hanteras stora mängder snö från snöröjning. Denna snö innehåller ofta partiklar och skadliga ämnen och det är därför viktigt att snön hanteras på rätt sätt för att undvika att vattendrag förorenas.

Endast en liten del av det avfall som uppkommer deponeras idag. Det rör sig om material som inte kan återvinnas eller användas på annat sätt, exempelvis asbest, porslin, betongkross och kakel. Målet är dock att ytterligare minska mängderna avfall som deponeras. Det ställs idag stränga miljökrav på både deponier som är i bruk och på nedlagda deponier. Dessa krav ställs i syfte att hindra att farliga ämnen läcker ut från deponierna.

Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	• Södra Roslagens Miljö- och hälsoskyddskontor • Kommunens tekniska enhet
Övriga aktörer	Länsstyrelsen

Målområdets koppling till andra mål	
Globala målen, hållbar konsumtion och produktion	• Mål 12 Hållbar konsumtion och produktion • Mål nr 12.4 Ansvarsfull hantering av kemikalier och avfall
Nationella miljökvalitetsmål	• Giftfri miljö. • Grundvatten av god kvalitet



Målområde 5 - Nedskräpning ska förebyggas

Mål för alla som bor och verkar i kommunen	
5.1	Invånarnas kunskap om konsekvenser av nedskräpning ska öka.
5.2	Invånarnas och verksamhetsutövarnas kunskap om hur utsläpp av mikroplaster kan undvikas ska öka.

Skräpiga miljöer kan upplevas som otrevliga och otrygga och nedskräpade områden leder ofta till ytterligare nedskräpning och även till skadegörelse¹⁴.

För att minska nedskräpningen behövs attitydförändringar och förändrade beteenden, men också god tillgång till papperskorgar och andra avfallsbehållare för allmänhetens avfall.



Mikroplaster är plastpartiklar som är mindre än 5 mm, men ofta ännu mindre. Mikroplaster uppstår bland annat genom slitage av däck från vägar, tvätt av syntetfibrer, båtbottnfärg, läckage av granulat från konstgräsplaner och nedskräpning. Vetenskapliga studier visar att mikroplast kan orsaka skada på den marina miljön och dess organismer och det är därför viktigt att mängderna mikroplaster som når havet minskar.

Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	• Tekniska enheten • Kommunens kommunikationsenhet • Roslagsvattens kommunikationsavdelning
Övriga aktörer	• Alla hushåll och verksamheter i kommunen • Handeln • Håll Sverige rent • Städa Sverige

Mål för de kommunala verksamheterna	
5.3	Kommunen ska säkerställa att kustlinjen och vattendrag på kommunal mark städas regelbundet.
5.4	Nedskräpningen ska minska.
5.5	Krav ska ställas på redovisning av hantering av avfall vid rivnings- och bygglov ¹⁵ .

Längs kusten och i skärgården finns ett stort antal båtvrak och andra större föremål i vattnet. I många fall finns det risk för att farliga ämnen kan läcka ut från båtvraken. Det är därför angeläget att dessa vrak och andra stora föremål tas upp ur vattnet.

Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	• Kommunens strategier • Tekniska enheten • Bygglovenhet
Övriga aktörer	• Skärgårdsstiftelsen • Håll Sverige rent • Städa Sverige

Målområdets koppling till andra mål	
Globala målen, hav och marina resurser	14.1 – Minska föroreningarna i havet
Nationella miljö kvalitetsmål	• Giftfri miljö • God bebyggd miljö
Kommunens Blåplan	Kommunen ska verka för att minska andelen marint skräp och mikroplaster. Skräprensning bör utföras i kommunens vattenområden.



¹⁵. Enligt förslag kommer kommunerna att få ökat ansvar för att samla in och behandla bygg- och rivningsavfall från kommunerna (Miljödepartementet, promemoria Genomförande av reviderade EU direktiv på avfallsområdet, oktober 2019)



Målnråde 6 - Det ska vara lätt att göra rätt

Mål för alla som bor och verkar i kommunen	
6.1	Minst 90 % av användarna ska vara nöjda med avfallshanteringen.
6.2	Minst 90 % av användarna ska tycka att det är enkelt att förebygga, återanvända och hantera avfall på rätt sätt.
6.3	Mängderna föremål som spolas ner i avloppet ska minska med 50 %.
6.4	Det ska vara enkelt att lämna grovavfall på ett miljörättigt sätt.
6.5	Det ska vara enkelt att lämna båtlatrin och annat kommunalt avfall som uppstår på fritidsbåtar på ett miljörättigt sätt.

Avfallshantering ska utgå från människans behov och vara anpassad både till den som lämnar och den som hämtar avfall. Det innebär att avfallslösningar i bostäder och verksamheter ska var väl planerade så att källsortering underlättas och att arbetsmiljön för avfallshämtarna är god. Avfallshanteringen ska ha så liten miljöpåverkan som möjligt och transporter ska ske effektivt och miljövänligt.

God avfallshantering betyder att den vanliga sophämtningen ska fungera bra, men också att det är enkelt för invånarna att göra sig av med exempelvis grovavfall, trädgårdsavfall och farligt avfall på ett miljörättigt sätt. Detta gäller oavsett om invånarna har tillgång till bil eller inte. I begreppet god avfallshantering ingår även en väl fungerande kundservice och möjligheten för invånarna att enkelt få information om hur avfall ska hanteras.

Senast 2025 ska det vara möjligt för alla invånare att lämna förpackningar och returpapper i närheten av bostaden. Den bostadsnära insamlingen införs successivt från 2021. Syftet med den nya lagstiftningen är att skapa ett rikstäckande system som underlättar för invånarna att sortera avfallet och därmed öka mängderna förpackningar och tidningar som materialåtervinns¹⁶.



**Minimera
Handla smart och hållbart**

16. Förordning (2018:1462) om producentansvar för förpackningar

Många mindre vägar lämpar sig inte för de stora fordon som behöver användas för en säker och effektiv avfallsinsamling. I skärgården finns öar där vägar saknas och det av arbetsmiljöskalet inte är möjligt att erbjuda hämtning vid bostaden. Enligt förpackningsförordningen ska kvartersnära insamling ordnas i de fall det inte är möjligt att ordna bostadsnära insamling. Även detta kan dock bli problematiskt exempelvis i skärgården. Det är producenterna som ansvarar för att erbjuda detta insamlingssystem, som ska erbjudas till 60 % av bostadsfastigheterna 2021. För att undvika onödiga transporter bör insamling av förpackningar och tidningar samordnas med insamling av hushållsavfall så långt det är möjligt.

Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	• Roslagsvatten AB • Kommunens stadsbyggnadsförvaltning
Övriga aktörer	• Producenternas insamlingssystem • Alla hushåll och verksamheter i kommunen • Ideella organisationer och näringsidkare som tar emot begagnade produkter • Ideella organisationer och näringsidkare som reparerar och designar om återbrukade produkter

Mål för de kommunala verksamheterna	
6.6	Avfallshantering ska vara en självklar del av den kommunala planeringen och en långsiktigt hållbar infrastruktur för avfallsflöden, återbruk och återvinning ska säkras.
6.7	Samtliga anställda i kommunens verksamheter ska ha en god arbetsmiljö vid hantering av avfall.
6.8	Transportvägar och hämtplatser ska vara utformade så att hämtpersonalens arbetsmiljö är god.
6.9	Fordon och maskiner i avfallsverksamheten ska drivas fossilfritt.
6.10	Energieffektiviteten vid insamling och transport av avfall ska öka med 30 %.

För god avfallshantering krävs att planering för avfall finns med i ett tidigt skede på alla nivåer. Vid framtagande av översiktsplanen, när nya detaljplaner tas fram eller omarbetsmåst platser för avfall säkerställas, liksom vid ny- och ombyggnation på enskilda fastigheter.

Hantering av avfall i exempelvis skolkök kan vara tung och omfattande och bör underlättas så långt möjligt. Det kan exempelvis röra sig om att ersätta system med matavfall i kärl med maskinella insamlingssystem.

Att hämta avfall kan vara ett tungt och påfrestande arbete och av arbetsmiljöskalet måste förutsättningarna för att hämta avfallet underlättas så långt det är möjligt. Det kan exempelvis röra sig om att ersätta manuella insamlingssystem med maskinella system

och att planera för god avfallshantering vid ny- och ombyggnationer. Energieffektiv avfallshantering omfattar transporter, där krav ställs på fordon och bränslen, men även på behandling och annan hantering på återvinningscentraler och behandlingsanläggningar. Energieffektivisering kan även innebära nya sätt att transportera avfall och att körsträckor förkortas genom att sopbilarna i högre utsträckning hämtar avfall vid gemensamma platser i stället för vid fastighetsgräns och att samlastning sker i större utsträckning. För att nå en energieffektiv avfallshantering bör också insamlingsplatser samutnyttjas så långt möjligt, så att insamling av exempelvis förpackningar sker på samma plats som insamling av rest- och matavfall. Behandlingsanläggningarnas energiprestanda är också viktig för att nå en effektiv avfallshantering. Vid upphandling av behandling kan krav på energieffektivitet ställas. Eftersom olika material behandlas på olika anläggningar är dock detta en komplex fråga som involverar många aktörer i flera led.

Viktiga aktörer för att nå målen	
I den kommunala organisationen	• Roslagsvatten AB • Kommunens planenhet och tekniska enhet • Kommunens måltidsenhet
Övriga aktörer	• Vägföreningar • Samfällighetsföreningar • Bostadsrättsföreningar • Roslagsvattens upphandlade insamlingsentreprenörer

Målområdets koppling till andra mål	
Globala målen, hållbar konsumtion och produktion	Mål nr 12.8 Öka allmänhetens kunskap om hållbara livsstilar.
Nationella miljö kvalitetsmål	• Begränsad klimatpåverkan • Giftfri miljö • God bebyggd miljö
Kommunens Blåplan	• Kommunen ska verka för att öka användningen av latrinstömningsstationer i Stockholms skärgård genom information till fritidsbåtagare och båtklubbar i samverkan med övriga skärgårdskommuner • Kommunen ska verka för att minska andelen marint skräp och mikroplaster genom aktiviteter och kampanjer gentemot medborgare och turister • Vid revidering av den kommunala avfallsplanen identifiera och belysa hur avfallshanteringen kan bidra till att minska uppkomsten av marint skräp och mikroplaster samt sätta upp målsättningar för ett sådant arbete Förutom ovanstående har utredningsbehov avseende både latrinshantering och övrig avfallshantering identifierats i Blåplanen.





Uppföljning

Avfallsplanen kommer att följas upp år 2022, 2026 och vid avfallsplaneperiodens slut. I de fall basuppgifter och utgångsvärden behöver tas fram görs det under 2021. Av tabellen nedan framgår vilka mått som används när målen följs upp.

Ansvar för genomförande och uppföljning av åtgärder kopplade till respektive mål specificeras i handlingsplanen.

UPPKOMSTEN AV AVFALL SKA FÖREBYGGAS

Mål	Uppföljningsmått
1.1 Mängderna mat- och restavfall ska minska med 30 % per invånare.	Kg hushållsavfall per invånare och år.
1.2 Antalet platser där invånarna kan lämna föremål för återanvändning ska öka.	Antal platser som tar emot föremål för återanvändning.
1.3 Mängden grovavfall från hushåll ska minska.	Kg grovavfall per invånare och år. Statistik över insamlat grovavfall på AVC m.m. Schablon används för att skilja ut verksamhetsavfall.
1.4 Det ska finnas förutsättningar för kommunens egna verksamheter att återanvända produkter.	Antal förvaltningar och bolag som har förutsättningar, genom enkät. Har system för återanvändning implementerats?
1.5 Vid upphandling ska produkters förväntade livslängd vara en parameter vid utvärdering.	Andel relevanta genomförda upphandlingar där förväntad livslängd varit en parameter vid utvärdering.
1.6 Användningen av engångsartiklar ska minimeras.	Mängd beställda engångsartiklar.
1.7 Avfall från kommunens verksamheter ska minska med 40 % per heltidsanställd.	Kg avfall per heltidsanställd (både med hushållsavfall jämförligt och verksamhetsspecifikt avfall) Antal anställda och timmar per anställd räknas om till heltidstjänster.
1.8 En plan för ökad lokal användning av massor tas fram.	Genomfört / ej genomfört.

MATSVINN SKA MINIMERAS OCH MATAVFALL SKA NYTTJAS SOM EN RESURS

Mål	Uppföljningsmått
2.1 Hushållens kunskap om hur matsvinn kan förebyggas ska öka.	Enkätundersökning.
2.2 Minst 90 % av matavfallet ska rötas till biogas och biogödsel eller behandlas på annat miljömässigt likvärdigt sätt.	Kg insamlat matavfall/potentialen för matavfallsmängd, rejektmängder räknas bort.
2.3 Matsvinnet från de kommunala verksamheterna ska minska till maximalt 20 gram per serverad portion.	Gram matsvinn per portion huvudmål. Mätning med Livsmedelsverkets metod.

MATERIAL SKA CIRKULERA

Mål	Uppföljningsmått
3.1 Mängden förpackningar och tidningar i restavfallet ska minska med 75 % per person.	Andel förpackningar och tidningar i restavfallet, mäts vid plockanalys.
3.2 Mängden textil som återbrukas och återvinns ska öka och mängden textil i restavfallet ska minska med 75 %.	Kg insamlad textil hos de aktörer kommunen och Roslagsvatten samarbetar med. Kg textil per person och år som läggs i restavfallet. Mäts via plockanalys.
3.3 Av det material som lämnas till kommunens insamlingssystem för grov- och byggavfall ska andelen som går till återbruk öka med 30 %.	Andel material som går till återbruk i relation till mängd material som läggs på deponi eller förbränns.
3.4 Av det material som lämnas till kommunens insamlingssystem för grov- och byggavfall ska andelen som går till materialåtervinning öka med 30 %.	Andel material som återvinns i relation till mängd material som läggs på deponi eller förbränns.
3.5 Papperskorgar med möjlighet till sortering för materialåtervinning ska placeras på välbesökta platser.	Antal platser med möjlighet att sortera avfall.
3.6 Alla kommunala verksamheter ska källsortera	Andel kommunala verksamheter som källsorterar.
3.7 Fosfor från avloppsslam ska tas omhand och återföras till jordbruksmark på ett hållbart sätt.	Utreda vad som är bästa behandlingen av slam för att säkerställa bra behandling och återföring av fosfor.

KRETSLOPP SKA VARA GIFTFRIA

Mål	Uppföljningsmått
4.1 Farligt avfall ska lämnas in på rätt plats och det ska inte finnas något farligt avfall i restavfallet.	Kg insamlat farligt avfall per person och år. Andel farligt avfall i restavfallet, mäts vid plockanalys.
4.2 Antalet platser där invånarna kan lämna farligt avfall ska öka.	Antal platser som tar emot farligt avfall.
4.3 Hanteringen av snö från vinterväghållningen ska ske på ett miljösäkert sätt.	Har rutin för undersökning om snöupplag vid framtagande av planprogram och detaljplaner tagits fram?
4.4 Alla nedlagda deponier som kommunen har tillsyn över ska vara inventerade och riskklassade.	Utfört/ej utfört, andel deponier som har blivit inventerade och klassade.
4.5 Nedlagda deponier ska inte utgöra någon risk för människors hälsa eller miljön.	Antal av deponierna som har undersökts (provtagning m.m.) och antalet där skyddsåtgärder har vidtagits.

NEDSKRÄPNING SKA FÖREBYGGAS

Mål	Uppföljningsmått
5.1 Invånarnas kunskap om konsekvenser av nedskräpning ska öka.	Enkätundersökning.
5.2 Invånarnas och verksamhetsutövarnas kunskap om hur utsläpp av mikroplaster kan undvikas ska öka.	Enkätundersökning.
5.3 Kommunen ska säkerställa att kustlinjen och vattendrag på kommunal mark städas regelbundet.	Andel av kustlinjen och öarna som städats varje år, mätmetod kommer att utvecklas.
5.4 Nedskräpningen ska minska.	• Skräpmätning • Antal anmälda nedskräpningsärenden
5.5 Krav ska ställas på redovisning av hantering av avfall vid rivnings- och bygglov.	Andel hanterade bygg- och rivningsavfall där krav har ställts.

DET SKA VARA LÄTT ATT GÖRA RÄTT

Mål	Uppföljningsmått
6.1 Minst 90 % av användarna ska vara nöjda med avfallshanteringen.	Andel nöjda användare, mäts via enkät.
6.2 Minst 90% av användarna ska tycka att det är enkelt att förebygga, återanvända och hantera avfall på rätt sätt.	Andel användare som håller med om att det är enkelt; mäts via enkät.
6.3 Mängderna föremål som spolats ner i avloppet ska minska med 50 %.	Kg avskilt gallerrens per invånare. Gallerrens är de föremål m.m. som skiljs av när avloppsvattnet kommer in till reningsverket.
6.4 Det ska vara enkelt att lämna grovavfall på ett miljöriktigt sätt.	Enkätundersökning
6.5 Det ska vara enkelt att lämna båtlatrin och annat kommunalt avfall som uppstår på fritidsbåtar på ett miljöriktigt sätt.	• Antal felanmälningar avseende båtlatrin. • Antal anmälda nedskräpningsärenden.
6.6 Avfallshantering ska vara en självklar del av den kommunala planeringen och en långsiktigt hållbar infrastruktur för avfallsflöden, återbruk och återvinning ska säkras.	Årlig avstämning mellan kommunen och Roslagsvatten, där det kontrolleras att alla relevanta planer har delgivits Roslagsvatten och om några problematiska hämtställen har uppstått.
6.7 Samtliga anställda i kommunens verksamheter ska ha en god arbetsmiljö vid hantering av avfall.	Antal verksamheter med undermålig arbetsmiljö vid avfallshantering.
6.8 Transportvägar och hämtplatser ska vara utformade så att hämtpersonalens arbetsmiljö är god.	Antal problematiska hämtställen.
6.9 Fordon och maskiner i avfallsverksamheten ska drivas fossilfritt.	Inköpt fossil energi, omräknat till kWh per person och år.
6.10 Energieffektiviteten vid insamling och transport av avfall ska öka med 30 %.	kWh/invånare

VAXHOLMS
STAD



Roslagsvatten

Handlingsplan

Om handlingsplanen

Av handlingsplanen framgår vem som ansvarar för att genomföra och följa upp åtgärder och aktiviteter för att nå målen. Handlingsplanen är en del av avfallsplanen och ska därmed revideras 2022 och 2026. Handlingsplanen ska implementeras i verksamhetsplaner för kommunala bolag och förvaltningar. Kommunledningskontorets hållbarhetsenhet har det övergripande ansvaret för att handlingsplanen följs upp och revideras. Roslagsvatten AB bistår i arbetet.

Ansvarig för **mål** rapporterar till den som ansvarar för uppföljning av avfallsplanen, dvs kommunens hållbarhetsssenhet.

Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av **åtgärd** rapporterar till den som är ansvarig för målet.

Målområde 1 - Uppkomsten av avfall ska förebyggas

Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
1.1	Mängderna mat- och restavfall ska minska med 30 % per invånare	Roslagsvatten AB	Informationsinsatser varje kvartal.	Roslagsvattens kommunikationsavdelning	Löpande	Utökade resurser behövs på Roslagsvatten.
			Senast 2022 genomförs kvartalsvisa informationsinsatser om kopplingen mellan konsumtion, avfallshantering och miljöbelastning.	Kommunens kommunikationsenhet, hållbarhetsenheten	Löpande under avfallsplaneperioden	
1.2	Antalet platser där invånarna kan lämna föremål för återanvändning ska öka	Roslagsvatten AB	Senast 2023 utreds möjligheten att främja secondhandverksamhet, uthyrningsföretag samt verksamheter som lagar trasiga produkter.	Kommunens hållbarhetsenhet i samverkan med Roslagsvatten samt tekniska enheten avseende markfrågor	Kommunens hållbarhetsenhet	2023
			En mobil återvinningscentral börjar användas.	Roslagsvatten AB i samverkan med tekniska enheten avseende markfrågor	Senast 2021	Genomförs inom ordinarie verksamhet.
1.3	Mängden grovavfall från hushåll ska minska	Roslagsvatten AB	Utgångsvärde och målnivå för 2030 tas fram då ÅVC på Eriksövägen har byggts ut och	Roslagsvatten AB	2021	Genomförs inom ordinarie verksamhet.

Målområde 1 - Uppkomsten av avfall ska förebyggas

Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
			läggs in i avfallsplanen vid revidering 2022.			
			Genom etablering av fler insamlingspunkter där saker kan lämnas för återbruk förväntas mängden grovavfall minska.	Roslagsvatten AB	Se aktiviteter under 1.2	Genomförs inom ordinarie verksamhet.

Målsområde 1 - Uppkomsten av avfall ska förebyggas						
Mål för de kommunala verksamheterna						
Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
1.4	Det ska finnas förutsättningar för kommunens egna verksamheter att återanvända produkter	Kommunens hållbarhetsenhet	En strategi för att öka återanvändningen av produkter i kommunal verksamhet ska vara framtagen 2022 och möjligheterna att implementera ett digitalt verktyg för köp- och sälj inom kommunen ska utreds.	Kommunens hållbarhetsenhet i samverkan med fastighetsenheten och tekniska enheten	2022	
1.5	Vid upphandling ska produkters förväntade livslängd vara en parameter vid utvärdering	Kommunens upphandlingsenhet	Etablera en rutin för att ställa detta krav.	Kommunens upphandlingsenhet		
1.6	Användningen av engångsartiklar ska minimeras	Kommunens upphandlingsenhet, med stöd av hållbarhetsenheten	Engångsartiklar till mat ska inte användas i kommunala verksamheter efter 2022. ¹	Kommunens upphandlingsenhet samordnar, respektive kommunal verksamhet ansvarar för de egna inköpen.		
1.7	Avfall från kommunens	Kommunens hållbarhetsenhet	Förslag från Österåker: <i>Analysera avfallsmängder utifrån specifika</i>	Kommunens hållbarhetsenhet	2024	

¹ Inköp av denna typ av produkter görs ofta via större ramavtal som handlats upp av SKL. Vid utvärdering av dessa avtal har kommunen möjlighet att framföra önskemål om att engångsartiklar till mat inte ska handlas upp.

Målområde 1 - Uppkomsten av avfall ska förebyggas

Mål för de kommunala verksamheterna

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
	verksamheter ska minska med 40 % per heltidsanställd		<i>inköpskategorier för att kunna utveckla bedömningen av hur stor miljöpåverkan kommunens inköp har.</i>			
			Alla kommunala verksamheter ska vara kranmärkta senast 2022 ²	Samtliga kommunala bolag och verksamheter	2022	Intern information
1.8	En plan för ökad lokal användning av massor tas fram	Kommunens ?	Plan med förslag till rutin tas fram för att i samband med planärenden och bygglov sträva efter att minska behovet att tillföra eller ta bort överskottsmassor från området genom teknikval och genom att anpassa t.ex. höjdsättning, utformning och dagvattenlösningar.	Kommunens planenhet och GIS- och bygglovenhet	Rutinen införs 2021	

² Kranmärkt är en frivillig hållbarhetsmärkning som skapats av Svenskt Vatten och verksamheter som väljer kranvatten framför flaskvatten kan kranmärkas.

Målområde 2 – Matsvinn ska minimeras och matavfall ska nyttjas som en resurs

Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
2.1	Hushållens kunskap om hur matsvinn kan förebyggas ska öka	Roslagsvatten AB	Informationsinsatser	Roslagsvatten AB	2022	Samarbete mellan Roslagsvattens och kommunens kommunikationsavdelningar
2.2	Minst 90 % av matavfallet ska rötas till biogas och biogödsel eller behandlas på annat miljömässigt likvärdigt sätt	Roslagsvatten AB	Möjligheten att välja osorterat sophämningsabonnemang tas bort senast 2025 och avfallstaxa och föreskrifter justeras i enlighet med detta.	Roslagsvatten AB	Senast 2025	Rymts inom ordinarie verksamhet.

Målområde 2 – Matsvinn ska minimeras och matavfall ska nyttjas som en resurs
Mål för de kommunala verksamheterna

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
2.3	Matsvinnet från de kommunala verksamheterna ska vara maximalt 20 gram per serverad portion	Kommunens måltidsenhet	Livsmedelsverkets nationella metod för att mäta och följa upp matsvinnet implementeras senast 2022.	Kommunens måltidsenhet	2022	Genomförs inom ordinarie verksamhet.

Målområde 3 - Material ska cirkulera
Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
3.1	Mängden förpackningar och tidningar i restavfallet ska minska med 75 % ³ per person	Roslagsvatten AB	Genom samarbete med producenterna ska ett ändamålsenligt system för bostadsnära insamling av förpackningar tas fram för samtliga fastigheter.	Roslagsvatten AB	Arbetet påbörjas 2020 och fortsätter till 2025	I ett första steg behövs personalresurser för samråd med representanter för insamlingssystemet. En detaljerad plan med resursbehov tas fram efter samråd. Personal från kommunen kommer att behöva vara involverad i arbetet.
3.2	Mängden textil som återbrukas och återvinns ska öka och mängden textil i restavfallet ska minska med 75 % ⁴ per person	Roslagsvatten AB	Öka antalet insamlingsplatser med 10 platser	Roslagsvatten AB	2023	Genomförs inom ordinarie verksamhet.

³ Kan komma att justeras efter plockanalys 2019

Målområde 3 - Material ska cirkulera

Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
			Genomföra informationsinsatser i syfte att öka medvetenheten om att alla textilier bör sorteras ut.	Roslagsvatten AB	Löpande	Genomförs inom ordinarie verksamhet.
3.3	Av det material som lämnas till kommunens insamlingssystem för grov- och byggavfall ska andelen som går till återbruk öka med 30 %	Roslagsvatten AB	Utbildningsinsatser för personal på platser där grovavfall kan lämnas.	Roslagsvatten AB	2022	Genomförs i samarbete med second hand aktörer.
3.4	Av det material som lämnas till kommunens insamlingssystem för grov- och byggavfall ska andelen som går till materialåtervinning öka med 30 %	Roslagsvatten AB	Antalet fraktioner på återvinningscentralen ska öka och senast 2023 ska fraktionerna planglas, plast, isolering och mineralullsisolering tas emot separat på återvinningscentralen.	Roslagsvatten AB	Senast 2023	Upphandling av transport och behandling, ökat tryck på ÅVC-personal

Målområde 3 - Material ska cirkulera

Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
3.4			Informationsinsatser genomförs i syfte att upplysa invånarna om att det går att återvinna många materialslag om de har separerats.	Roslagsvatten AB	I samband med att sorteringen möjliggörs	Roslagsvatten behöver ökade resurser för information och samordning av arbete som utförs tillsammans med kommunens kommunikatörer
3.5	Papperskorgar med möjlighet till sortering för materialåtervinning ska placeras på välbesökta platser	Kommunens tekniska enhet	Kommunen identifierar lämpliga platser och system för sortering och hantering. Kommunen implementerar systemen och genomför informationsinsatser	Kommunens tekniska enhet		

Målområde 3 - Material ska cirkulera

Mål för de kommunala verksamheterna

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
3.6	Alla kommunala verksamheter ska källsortera	Kommunens hållbarhetsenhet	Säkerställa att kärl för relevanta fraktioner för sortering finns och att personalen ⁴ har kunskap om hur sorteringen ska gå till.	Samtliga kommunala bolag och verksamheter, särskilt fastighetsenheten (genom avtal m.m.)		
3.7	Fosfor från avloppsslam ska tas omhand och återföras till jordbruksmark på ett hållbart sätt.	Roslagsvatten AB	Utreda vad som är bästa behandlingen av slam för att säkerställa bra behandling och återföring av fosfor.	Roslagsvatten AB	2025	Genomförs inom ordinarie verksamhet.

⁴ Inklusive inhyrd personal

Målområde 4 - Kretslopp ska vara giftfria

Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
4.1	Farligt avfall ska lämnas in på rätt plats och det ska inte finnas något farligt avfall i restavfallet.	Roslagsvatten AB	Informationsinsatser genomförs regelbundet från och med 2021	Roslagsvatten AB	Löpande under avfallsplane-perioden	Roslagsvatten behöver ökade resurser för information och samordning av arbete som utförs tillsammans med kommunens kommunikatörer.
			En utredning för hur en miljöriktig hantering av byggavfall från privatpersoner i skärgården kan säkerställas tas fram senast 2023.	Roslagsvatten AB	2023	Kan ev. samordnas med Österåkers kommun.
4.2	Antalet platser där invånarna kan lämna farligt avfall ska öka.	Roslagsvatten AB	En mobil återvinningscentral börjar användas senast 2021.	Roslagsvatten AB	2021	Genomförs inom ordinarie verksamhet.

Målområde 4 - Kretslopp ska vara giftfria

Mål för de kommunala verksamheterna

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
4.3	Hanteringen av snö från vinterväghållningen ska ske på ett miljösäkert sätt	Kommunens tekniska enhet	En plan/strategi för hantering av snö från vinterväghållningen tas fram senast 2021. Rutiner tas fram för hantering av anmälan av upplagsplats, tillsyn och återställande.	Kommunens tekniska enhet	Strategi upprättas inför vintern 2021–2022. Därefter årlig uppdatering av rutiner.	Löpande möten och avstämningar mellan berörda parter. Extra resurser behövs samt planläggning av upplagsplats på Vaxön respektive Resarö
4.4	Alla nedlagda deponier som kommunen har tillsyn över ska vara inventerade och riskklassade	Södra Roslagens Miljö- och hälsoskyddsnämnd	Löpande under planperioden ansvara för att identifiera potentiellt förorenade områden såsom nedlagda deponier som inte varit kända tidigare.	Södra Roslagens Miljö- och hälsoskyddsnämnd	Hela planperioden	Nämnden tillsätter resurser efter behov och prioriteringar
			Förelägga verksamhetsutövare att genomföra inledande samt vid behov fördjupade undersökningar såsom MIFO 2 inklusive åtgärder.	Södra Roslagens Miljö- och hälsoskyddsnämnd	Hela planperioden	Nämnden tillsätter resurser efter behov och prioriteringar

Målområde 4 - Kretslopp ska vara giftfria

Mål för de kommunala verksamheterna

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
4.5	Nedlagda deponier ska inte utgöra någon risk för människors hälsa eller miljön	Stadsbyggnadsförvaltningen för nedlagda deponier där kommunen har varit verksamhetsutövare ⁵	Utreda ansvarsfrågan om vilken enhet inom kommunen som ansvarar för att tillsätta resurser för att genomföra undersökningar och åtgärder vid nedlagda deponier som kommunen ansvarar för enligt MB kap 10. Detta bör göras för de platser som redan är kända samt löpande under planperioden om nya platser skulle hittas.	Kommunens tekniska enhet	Hela planperioden	Löpande efter behov
			Genomföra inventeringar, provtagningar, genomföra åtgärder, riskklassificera samt ta fram kontrollprogram för nedlagda deponier där kommunen varit verksamhetsutövare.	Kommunens tekniska enhet	Hela planperioden	Resurser i form av personal eller konsulter efter behov

⁵ NFS 2017:2 För de nedlagda deponier där kommunen har varit verksamhetsutövare ska planen innehålla uppgifter om vidtagna och planerade åtgärder för att förebygga olägenheter för människors hälsa eller miljön.

Målområde 4 - Kretslopp ska vara giftfria

Mål för de kommunala verksamheterna

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
4.5		Södra Roslagens Miljö- och hälsoskyddsnämnd för nedlagda deponier där kommunen inte har varit verksamhetsutövare	Genomföra ansvarsutredning vid behov där kommunen inte varit verksamhetsutövare. Om ansvarig finns ska undersökningar, åtgärder och kontrollprogram genomföras på ansvarigs bekostnad.	Södra Roslagens Miljö- och hälsoskyddsnämnd för de objekt som kommunen har tillsynsansvar för. Övriga ärenden av länsstyrelsens EBH-enhet alternativt Försvarsmaktens miljöprovningsenhet.	Hela planperioden	Resurser avsätts efter behov i tillsynsplanen

Målområde 5 - Nedskräpning ska förebyggas

Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
5.1	Invånarnas kunskap om konsekvenser av nedskräpning ska öka	Kommunens kommunikationsenhet Hållbarhetsenheten?	Informationsinsatser	Kommunens kommunikationsenhet		
5.2	Invånarnas kunskap om hur utsläpp av mikroplast kan undvikas ska öka	Roslagsvatten AB	Informationsinsatser	Roslagsvattens kommunikationsavdelning	Löpande	Genomförs inom ordinarie verksamhet.

Målområde 5 - Nedskräpning ska förebyggas

Mål för de kommunala verksamheterna

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
5.3	Kommunen ska säkerställa att kustlinjen och vattendrag på kommunal mark städas regelbundet	Kommunens tekniska enhet	Utreda möjligheterna att söka finansiering för att ta upp gamla vrak som ligger längs kusten.	Kommunens tekniska enhet		Undersöka möjligheten till samarbete med Skärgårdsstiftelsen.
5.4	Nedskräpningen ska minska	Kommunens hållbarhetsenhet	Kommunen tar fram en strategi för att minska nedskräpningen både på land och i marina miljöer.	Kommunens hållbarhets enhet		
			Informationsinsatser genomförs regelbundet.	Kommunens kommunikationsenhet		
			Ta fram en strategi för papperskorgar. Undersök vilka typer av papperskorgar/avfallsbehållare bör användas.	Kommunens tekniska enhet	2022	

Målområde 5 - Nedskräpning ska förebyggas

Mål för de kommunala verksamheterna

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
5.4			Ta fram förslag till lösning för avfallshantering för det rörliga friluftslivet med speciellt fokus på fritidsbåtar.	Kommunens tekniska enhet		Undersöka möjligheten till samarbete med Skärgårdsstiftelsen.
5.5	Krav ska ställas på redovisning av hantering av avfall vid rivnings- och bygglov ⁶	Kommunens bygglovenhet	Information om avfallshantering vid lantmäteri- och bygglovsamråd. Rutiner för samordning av tillsyn mellan bygglov och miljöskydd tas fram. Mallar framtagna av Svensk byggtjänst tillämpas.	Kommunens bygglovenhet, Roslagsvatten kan förhoppningsvis förse bygglovenheten med information.	Löpande	Arbetet genomförs inom ordinarie verksamhet

⁶ Enligt förslag kommer kommunerna, dvs Roslagsvatten i detta fall att få ökat ansvar för att samla in och behandla bygg- och rivningsavfall från kommunerna (Miljödepartementet, promemoria Genomförande av reviderade EUdirektiv på avfallsområdet, oktober 2019)

Målområde 6 - Det ska vara lätt att göra rätt

Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
6.1	Minst 90 % av hushållen och verksamheterna ska vara nöjda med avfallshanteringen	Roslagsvatten AB	Informationsinsatser	Roslagsvatten AB	Kontinuerligt arbete	Roslagsvatten behöver ökade resurser för information och samordning av arbete som utförs tillsammans med kommunens kommunikatörer.
			En mobil återvinningscentral börjar användas senast 2021.	Roslagsvatten AB	Framtagande av koncept och val av platser ska vara klart senast 2021.	Resurser behövs för att ta fram koncept och välja platser, samt för personal och fordon vid insamling.

Målområde 6 - Det ska vara lätt att göra rätt

Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
6.2	Minst 90% av hushållen och verksamheterna ska tycka att det är enkelt att förebygga, återanvända och hantera avfall på rätt sätt	Roslagsvatten AB	Informationsinsatser	Kommunen i samarbete med Roslagsvatten	Kontinuerligt arbete	Roslagsvatten behöver ökade resurser för information och samordning av arbete som utförs tillsammans med kommunens kommunikatörer.
			En mobil återvinningscentral börjar användas senast 2021.	Roslagsvatten AB	Framtagande av koncept och val av platser ska vara klart senast 2021.	Resurser behövs för att ta fram koncept och välja platser, samt för personal och fordon vid insamling.

Målområde 6 - Det ska vara lätt att göra rätt

Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
6.2			Mataffärer börjar använda matavfallspåsar i papper för frukt och grönt i stället för plastpåsar. Påsen används därefter som matavfallspåse.	Roslagsvatten AB	Samarbete med butiker påbörjas senast 2021.	Ryms inom ordinarie verksamhet.
6.3	Mängderna föremål som spolas ner i avloppet ska minska med 50 %	Roslagsvatten AB	Informationsinsatser för att höja medvetenheten om hur avfall ska hanteras.	Roslagsvatten AB, VA	Löpande under avfallsplaneperioden	Roslagsvatten behöver ökade resurser för information.
6.4	Det ska vara enkelt att lämna grovavfall på ett miljöriktigt sätt	Roslagsvatten AB	En mobil återvinningscentral börjar användas senast 2021.	Roslagsvatten AB	Framtagande av koncept och val av platser ska vara klart senast 2021.	Resurser behövs för att ta fram koncept och välja platser, samt för personal och fordon vid insamling.

Målnråde 6 - Det ska vara lätt att göra rätt

Mål för alla som bor och verkar i kommunen

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
6.5			En rutin för att säkerställa plats för grovavfall vid ny- och ombyggnation av flerfamiljshus etableras.	Kommunens exploateringsenhet, bygglov- och GIS-avdelningen	2021	
			Möjligheterna att samla in bygg- och rivningsavfall med grovavfallsfärjan utreds,	Roslagsvatten AB	2021	Ingår i ordinarie verksamhet.
6.5	Det ska vara enkelt att lämna båtlatrin och annat kommunalt avfall som uppkommer på fritidsbåtar på ett miljöriktigt sätt	Kommunens hållbarhetsenhet Roslagsvatten AB avseende utredning om gemensamma behållare.	Undersöka intresse bland grannkommuner och intresseorganisationer om förutsättningar för framtagande av gemensam strategi finns. Arbetet samordnas med de åtgärder som specificeras i kommunens Blåplan.	Roslagsvatten i samarbete med kommunens hållbarhetsstrateg.	2022	Inom ordinarie verksamhet

Målområde 6 - Det ska vara lätt att göra rätt						
Mål för de kommunala verksamheterna						
Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
6.6	Avfallshantering ska vara en självklar del av den kommunala planeringen och en långsiktigt hållbar infrastruktur för avfallsflöden, återbruk och återvinning ska säkras	Kommunens planenhet	Senast 2021 finns en dokumenterad rutin för hur Roslagsvatten deltar i kommunens planprocess för att säkerställa att avfallshanteringen kommer att beaktas i planering av om- och nybyggnation. Denna rutin ska <i>inkluderas</i> i samhällsbyggnadsförvaltningens projektmodell.	Kommunens planenhet med stöd av Roslagsvatten AB	2021	Ryms inom ordinarie verksamhet.
			Senast 2021 finns en dokumenterad rutin för hur Roslagsvatten samarbetar med kommunens bygglov- och GIS-enhet för att säkerställa att avfallshanteringen fungerar vid ny- och ombyggnation.	Kommunens bygglov- och GIS-enhet, med stöd av Roslagsvatten AB	2021	Ryms inom ordinarie verksamhet.

Målområde 6 - Det ska vara lätt att göra rätt

Mål för de kommunala verksamheterna

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
			Ett samarbete mellan Roslagsvatten och kommunen för att hantera frågor om bostadsnära insamling av matavfall, förpackningar och tidningar sker kontinuerligt fram till 2025.	Roslagsvatten, med stöd av kommunens stadsbyggnadsförvaltnings olika enheter.	2025	Personalförstärkning behövs hos Roslagsvatten.
			En utredning av lämpliga insamlingssystem för förpackningar, tidningar och hushållsavfall genomförs.	Kommunens hållbarhetsenhet Roslagsvatten AB	Utredningen avslutas under 2020.	Konsultstöd, personalinsatser från kommunen respektive Roslagsvatten
			När stadsmiljöprogram ska tas fram ska de innehålla en plan för papperskorgar.	Kommunens planenhet	2022	
6.7	Samtliga anställda i kommunens verksamheter ska ha en god arbetsmiljö vid hantering av avfall	Kommunens fastighetsenhet	Utreda vilka arbetsmiljöproblem som finns och ta fram prioriteringslista. Säkerställa att det blir en bra arbetsmiljö vid nybyggnation.	Kommunens fastighetsenhet		

Målområde 6 - Det ska vara lätt att göra rätt

Mål för de kommunala verksamheterna

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
6.8	Transportvägar och hämtplatser ska vara utformade så att hämtpersonalens arbetsmiljö är god	Roslagsvatten AB	Problematiske hämtställen inventeras och en plan för att arbeta bort dem tas fram senast 2022.	Roslagsvatten AB	Kontinuerligt arbete enligt framtagna plan	Personalförstärkning behövs hos Roslagsvatten.
			Gemensamma platser för insamling av hushållsavfall inrättas vid behov. Detta arbete sker löpande.	Roslagsvatten AB med stöd från kommunens stadsbyggnadsförvaltning	Kontinuerligt arbete enligt framtagna plan	Personalförstärkning behövs hos Roslagsvatten.
6.9	Fordon och maskiner i avfallsverksamheten ska drivas fossilfritt	Roslagsvatten AB	Krav på fossilfria drivmedel ställs vid upphandlingar av insamlingsentreprenader.	Roslagsvatten AB	Löpande i samband med upphandlingar	Genomförs inom ordinarie verksamhet
6.10	Energieffektiviteten vid insamling och transport av avfall ska öka med 30 %	Roslagsvatten AB	Möjligheten att använda avvattnande fordon vid slamtömning utreds.	Roslagsvatten AB	2022	Genomförs inom ordinarie verksamhet
		Roslagsvatten AB	Krav på energieffektivitet ställs vid upphandlingar.	Roslagsvatten AB	Löpande i samband med upphandlingar	Genomförs inom ordinarie verksamhet

Målområde 6 - Det ska vara lätt att göra rätt

Mål för de kommunala verksamheterna

Mål 2030		Ansvarig för målet	Åtgärd/aktivitet för att nå målet	Ansvarig för genomförande, samordning och uppföljning av åtgärd	Tidplan för åtgärder	Resurser för åtgärder
6.10		Roslagsvatten AB	Undersöka möjligheten till ökad lokal behandling av avfall som kommunen ansvarar för, så att resursen tas till vara inom kommunen.	Roslagsvatten AB i samarbete med kommunens ??	2026	Genomförs inom ordinarie verksamhet
		Kommunens tekniska enhet	En översyn av möjligheten att effektivisera insamlingen från kommunens papperskorgar genomförs.	Kommunens tekniska enhet	2022	Genomförs inom ordinarie verksamhet

Dnr: SRMH 2020-1664.1110

2020-08-12

Nina Svensson
Nämndsamordnare
miljokontoret@srmh.se
08-578 663 00

Sammanträdesdagar för SRMH år 2021

Förslag till beslut

Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd beslutar att anta förslag till sammanträdesdagar för år 2021 i enlighet med tjänsteutlåtandets bilaga 1.

Beskrivning av ärendet

Sammanträdena har förlagts med hänsyn till budgetprocessen, skolloven, övriga nämnders sammanträden och partigruppsmöten.

Täby kommuns kansliavdelning och SRMH:s administrationsgrupp har samordnat sammanträdesschemat för att kunna säkerställa att alla nämnder kan använda lämpliga sammanträdeslokaler. Coronapandemin har inneburit att nämndsammanträdena behöver anpassas för att minska risken för smittspridning. Sammanträdeslokalerna behöver vara rymliga och ha en gles möblering.

Täbys och Vaxholms kommunfullmäktige har under våren och sommaren 2020 fattat beslut om att medge nämnderna möjligheten till digitala sammanträden med deltagande på distans. Kommunallagen föreskriver bland annat att deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Detta innebär att sammanträdeslokalerna, förutom att vara rymliga, också måste kunna tillhandahålla fullgod teknisk utrustning som lever upp till lagkraven för digitala sammanträden.

Förslaget möjliggör för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd att ha sina sammanträden i Täby kommuns fullmäktigesal under hela år 2021.

Vaxholms nämnder har inte beslutat om sammanträdesdagar för år 2021 när detta tjänsteutlåtande upprättas. Förslaget (bilaga 1) har skickats till kansliavdelningen i Vaxholms stad under juli månad för kännedom.

Bestämmelser

Kommunallag (2017:725) Kap. 6 § 23

”Nämnderna bestämmer tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.”

SÖDRA ROSLAGENS MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSKONTOR

Nina Svensson

Nämndsamordnare

Bilaga 1: Förslag till sammanträdesdagar 2021 för Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Expedieras till: Kansliavdelningen, Täby kommun
Kansliavdelningen, Vaxholms stad

Sammanträdesdagar för SRMH år 2021
Torsdagen den 11 februari
Torsdagen den 18 mars
Torsdagen den 22 april
Torsdagen den 20 maj
Tisdagen den 15 juni
<i>Sommaruppehåll</i>
Torsdagen den 16 september
Onsdagen den 27 oktober
Torsdagen den 18 november
Onsdagen den 15 december

Anna de Wall
Alkoholhandläggare
08-5786 6312

Dnr: SRMH 11.01-2020-00152

Ansökan om serveringstillstånd för trafikservering ombord på M/S Ramsö

Handlingen kan innehålla sekretessuppgifter enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 30 kap. 20 § och publiceras därför inte.

Margareta Lindahl
Alkoholhandläggare
08-5786 6310

Dnr: SRMH 11.02-2020-50

**Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd till slutna
sällskap på serveringsställe Qvistarna på Holmen, Vaxholm**

Handlingen kan innehålla sekretessuppgifter enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 30 kap. 20 § och publiceras därför inte.

Karolina Bäckström
Tobakshandläggare

Dnr: SRMH 20.01-2020-00023

Ansökan om tillstånd för försäljning av tobaksvaror, Stora Coop Arninge, Täby

Handlingen kan innehålla sekretessuppgifter enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 30 kap. 20 § och publiceras därför inte.

Majvor Schultz Fredholm
Tobakshandläggare

Dnr: SRMH 20.01-2020-00017

Ansökan om tillstånd för försäljning av tobaksvaror, Lidl Arninge, Täby

Handlingen kan innehålla sekretessuppgifter enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 30 kap. 20 § och publiceras därför inte.

Majvor Schultz Fredholm
Tobakshandläggare

Dnr: SRMH 20.01-2020-00011

Ansökan om tillstånd för försäljning av tobaksvaror, Sjömacken i Vaxholm

Handlingen kan innehålla sekretessuppgifter enligt Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) 30 kap. 20 § och publiceras därför inte.

Meddelanden till Södra Roslagens miljö- och hälsoskyddsnämnd

Sammanträdet den 16 september 2020

Dnr: SRMH-2020-514

Handlingsnr	Typ	Status	Datum	Anteckning	Avsändare
6	Beslut från annan myndighet	Inkommen	2020-06-22	§ 49 Valärende i Vaxholms stads kommunfullmäktige avseende SRMH	Vaxholms stad
7	Beslut från annan myndighet	Inkommen	2020-06-22	§ 40 Beslut i KF Vaxholm avseende reviderat reglemente, deltagande på distans i nämndsammanträden	Vaxholms stad
8	Beslut från annan myndighet	Inkommen	2020-06-23	§ 144 Täby kommunfullmäktige, revidering av reglemente för deltagande på distans	Kommunledningskontoret, Täby
9	Beslut från annan myndighet (bilaga)	Inkommen	2020-06-23	Tjänsteutlåtande, revidering av reglemente för deltagande på distans	Kommunledningskontoret, Täby
10	Beslut från annan myndighet	Inkommen	2020-06-23	§ 146 Täby kommunfullmäktige, arvoden för förtroendevalda vid deltagande på distans	Kommunledningskontoret, Täby
11	Beslut från annan myndighet (bilaga)	Inkommen	2020-06-23	Tjänsteutlåtande, arvode vid deltagande på distans	Kommunledningskontoret, Täby
12	Information	Inkommen	2020-09-04	Sveriges miljökommuners årsmöte 14-15 oktober genomfört digitalt	Sveriges miljökommuner